

『2023년 울산광역시 우수시장 상품전시회』

## 대행업체 제안모집 공고

『2023년 울산광역시 우수시장 상품전시회』 대행업체 선정을 위한 제안모집을 다음과 같이 공고합니다.

2023년 6월 9일

울산광역시상인연합회장

1. 사업명 : 『2023년 울산광역시 우수시장 상품전시회』

2. 시행기관 : 울산광역시상인연합회

### 3. 집행계획

가. 과업기간 : 계약일로부터 전시회 행사 종료·철거 완료시 까지

나. 사업예산 : 금 100,000천원(부가가치세 포함)

다. 제출마감 : 2023년 6월 23일(금)14:00 까지

라. 제출방법 : 직접 방문접수(우편접수 불가)

- 제출처 : 울산상인연합회 사무처(052-267-8533~4)

- 주 소 : 울산광역시 남구 중앙로 213번길 14 전통시장지원센터 3층

- 담당자 : 울산광역시상인연합회 사무처장 김주현

마. 제안서 평가위원회 개최

- 일 시 : 2023년 6월 26일(월)14:00~

- 장 소 : 울산광역시상인연합회 회의실

- 방 법 : 제안설명 20분, 질의응답 10분 내외

\* 제안 설명회에 참가하지 않은 업체는 평가대상에서 제외함.

바. 결과발표 : 2023년 7월 03일(월)(선정대행사 개별 통지)

#### 4. 제안참가 자격

- 가. 공고일 현재 울산지역에 주된 영업소의 소재지를 두고 있는 전시와 행사 전문 기획사로서 개인 또는 법인사업자
- 나. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조 협상에 의한 계약체결
- 다. 입찰공고일 기준 **최근 3년 이내** 국가, 지방자치단체, 공공기관에서 주최한 행사 용역을 **단일 건으로 오천만원 이상** (부가가치세 포함)수행한 실적이 있는 업체 (공동도급 참여는 불가)
- 라. 제안 공고일 현재 휴업중이거나 부당업체 지정, 영업정지, 인·허가등록취소 등 행정처분을 받은 사실이 있거나 폐업 신고 수리를 받은 업체는 응모할 수 없음
- 마. 해당 사업자로부터 제안 설명서를 제출받아 설명회 개최(제안 설명), 평가 후 고득점 순에 의거 선정
- 바. 입찰참가 신청시 발주자의 선정방식에 이의가 없음을 확약한 업체(확약서 제출)

#### 5. 선정방법 및 절차

- 가. 접수된 제안서를 상대 평가하여 순위 결정
- 나. 제안서의 평가는 총점 100점 만점, 기술능력 평가 80점과 가격제안서의 평가 20점으로 결정
- 다. 평가의 객관성 확보를 위하여 항목별 최상위와 최하위 점수를 제외한 점수를 산술평가 점수로 계산
- 라. 제안서 평가결과 70점 이상인 최상위 사업자를 우선대상 업체로 함
- 마. 종합평가 점수가 동일한 경우에는 기술평가 점수가 높은 업체를 선순위자로 선정
  - \* 배점기준은 '2023년 울산광역시 우수시장 상품전시회, 행사 대행업체 선정 제안요청서 참조

#### 6. 제출서류

- 가. 제안서 8부(원본 1부, 사본 7부 밀봉 제출, 제안서 제출용 CD 또는 USB 파일)
- 나. 가격(용역)제안서 및 세부 예산내역서 각 1부(밀봉하여 제출)
- 다. 제안서 판넬(칼라 출력)60cm × 90cm
- 라. 참가신청서 등 관련 서류(제안서 1,2,3,4,5,6,7,8)
- 마. 기타 제출서류
  - 1) 최근 3년간 행사실적증명서 사본 1부
  - 2) 법인(개인)등기부 등본, 사업자등록증 사본 각 1부
  - 3) 법인(개인)인감증명서 및 사용인감계 각 1부
  - 4) 입찰 참가 보증증권

5) 납세완납증명서 및 재무제표 각 1부

6) 통장 사본 및 이행보증증권 사본 각 1부(선정 대행사만 제출) 등

## 7. 기타사항

가. 제안에 대한 모든 권리는 울산광역시상인연합회에 귀속되고, 제출된 서류는 일체 반환치 않으며, 자료 중 허위 사실이 발견되면 참가 제한 및 계약을 해지할 수 있음.

나. 참가자는 제안요청서 등 제안에 필요한 사항을 숙지하고 제안에 응하여야 함  
(제안서의 내용은 용역업체로 선정된 후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐)

다. 입찰자는 울산광역시상인연합회로부터 배부받은 입찰에 관한 서류 또는 각종 자료 및 입찰 과정에서 얻은 정보를 당해 입찰 외에 사용하여서는 아니 됨

라. 본 공고는 조달청 나라장터(입찰공고), 홈페이지 등에 알림

마. 기타사항은 울산광역시상인연합회 사무처(052-267-8533~4)로 문의 바람

2023년 6월 9일

**울산광역시상인연합회장** (관인생략)

『2023년 울산광역시 우수시장 상품전시회』 행사대행 업체선정

## 제 안 요 청 서

용역명	『2023년 울산광역시 우수시장 상품전시회』 행사대행 용역
발주기관	울산광역시상인연합회

2023. 6. 9.



울산광역시상인연합회

ULSAN MERCHANT ASSOCIATION

# 목 차

I . 제안 개요 .....	1
II . 자격·입찰·평가 및 업체선정 방법	
1. 참가자격 .....	3
2. 입찰방법 .....	3
3. 제안서 심사 .....	3
4. 협상대상자 선정 및 낙찰자 결정 .....	6
5. 협상의 내용 및 범위 .....	6
6. 세부평가항목 및 결과 등의 미공개 .....	6
III . 제안서 작성 및 제출 .....	7
1. 과업지시서 .....	7
2. 과업의 수행 방법 .....	10
3. 과업 성과물 및 제출 시기 .....	11
4. 사업비 정산 .....	12
5. 과업의 수행 지침 .....	12
IV . 제안서 작성 요령 .....	15
1. 제안서 작성 지침 .....	15
2. 제안서 작성 목차 .....	16
3. 제안서 작성시 유의사항 .....	17
4. 제안서 제출 .....	18

## 관련서식

1. <별지 제1호> 제안서 표지 .....	19
2. <별지 제2호> 입찰참가신청서 .....	20
3. <별지 제3호> 가격제안서 .....	21
4. <별지 제4호> 주요 사업실적 .....	22
5. <별지 제5호> 참여인력 이력사항 .....	23
6. <별지 제6호> 세부예산 내역서 .....	24
7. <별지 제7호> 행사대행 용역 견적서 .....	26
8. <별지 제8호> 협약서 .....	27

# 제안개요

## 1. 목 적

- 우수상품 및 특산품 발굴·홍보를 통해 시장 활성화와 지역경기 부양
- 울산 전통시장 우수상품 전시 홍보 판매 등을 통한 상인소득 증대
- 상인 사기진작 및 시민, 고객, 상인이 소통하는 축제의 장 마련

2. 행사명 : 2023년 울산광역시 우수시장 상품전시회

## 3. 행사기간

- 준비기간 : 2023. 09. 19(화) ~ 09. 21(목)
- 전시기간 : 2023. 09. 22(금) ~ 09. 23(토)
- 철거기간 : 2023. 09. 24(일) ~ 09. 25(월)

## 4. 행사장소

- 울산 남구 태화강고수부지(남측)일원  
(부지면적 : 10,000㎡, 수용인원 : 50천명)  
\* 정확한 행사장 위치는 울산광역시상인연합회 사무처로 문의 요망

## 5. 행사내용

- 참가규모 : 울산 시내 38여개 시장 100여개 우수상품 및 특산품 등
- 전시장 구성
  - 전시 홍보 판매관(35개 부스) : 울산 전통시장 우수상품 및 특산품 등
  - 먹거리 장터(21개 부스) : 지역 향토 음식 시식 홍보 판매 등
  - 특별전시관 등(14개 부스) : 소상공인, 교차판매관, 상인정보통, 온누리상품권 판매부스, 운영본부 등
  - 먹거리 장터 : 지역 향토음식 시식 홍보 판매 등
- \* 전시 판매관, 먹거리장터 참여점포 대상 메인무대 및 별도 부스설치 라 이브커머스 및 드라이브스루 병행 운영
- 부대행사
  - 공연, 이벤트, 전통시장 및 상점가 상인회(회원) 노래자랑
  - 여성씨름, 전통놀이 및 전통문화 체험, 기타 시민참여 행사 등

6. 사업예산 : ₩100,000천원(부가세 포함)

7. 입찰 및 계약방법 : 협상에 의한 계약 체결 방식

- 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령』 제 43조, ‘협상에 의한 계약 체결’ 방식 적용

8. 행사운영

- 주최 : 울산광역시, 중소벤처기업부, 소상공인시장진흥공단, 전국상인연합회
- 주관 : 울산광역시상인연합회

9. 추진일정

- 2023. 6. 09 : 입찰 공고(조달청 나라장터, 홈페이지 등)
- 2023. 6. 23 : 제안서 접수 마감
- 2023. 6. 26 : 제안서 평가위원회 개최
- 2023. 7. 03 : 행사 대행사 선정 및 통보(선정대행사 개별 통지)
- 2023. 7. 10 : 행사대행 계약체결
- 2023. 7. 10 ~ 7. 20 : 전시회 참가점포 모집(여성씨름, 노래자랑 포함)
- 2023. 7. 17 : 행사용역 착수계 제출(세부계획 포함)
- 2023. 7. 21 : 울산광역시상인연합회 이사회 개최
- 2023. 7. 24 : 사업 승인신청(실행계획 보고)
- 2023. 7. 28 : 전시품목 선정위원회 개최
- 2023. 8. 04 : 대행사 중간보고
- 2023. 8. 08 : 세부계획 최종 확정(전시장 구성, 행사 추진계획 등)
- 2023. 8. 09 ~ 9. 21 : 행사 홍보(TV, 지역신문, 현수막, 포스터 등)
- 2023. 8. 31 : 참가점포 사업설명회 및 부스 추첨(노래자랑 등 포함)
- 2023. 9. 15 : 대행사 최종보고
- 2023. 9. 19 ~ 9. 21 : 행사장 준비 완료(부스, 메인무대, 입점 등)
- 2023. 9. 22 ~ 9. 23 : 울산광역시 우수시장 상품전시회 개최
- 2023. 10. 20 : 추진결과 보고 및 사업비 정산

## 1. 참가 자격

- 공고일 현재 울산지역에 주된 영업소의 소재지를 두고 있는 전시와 행사 전문 기획사로서 개인 또는 법인사업자
- 입찰공고일 기준 **최근 3년 이내** 국가, 지방자치단체, 공공기관에서 주최한 행사용역을 **단일 건으로 오천만원 이상** (부가가치세 포함)수행한 실적이 있는 업체(공동도급 참여는 불가)
- 국가를 당사자로 하는 계약에 의한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 의한 유자격자
- 국가를 당사자로 하는 계약에 의한 법률 시행령 제76조 규정에 의한 제한 사유가 없는 자
- 입찰참가 신청 시 발주자의 선정방식에 이의가 없음을 확약한 업체 (확약서 제출)

## 2. 입찰방법

- 입찰 공고 방법 : 조달청 나라장터, 홈페이지 등
- 입찰 및 계약 방법 : “협상에 의한 계약체결” 방식

## 3. 제안서 심사

- 제안서 평가위원회 개최
  - 일 시 : 2023. 6. 26(월요일)14:00~
  - 장 소 : 울산광역시상인연합회 회의실
  - 방 법 : 20분내외 제안발표, 10분내외 질의응답 후 선정평가위원 심의
- 평가항목 및 배점기준
  - 제출된 제안서를 기준으로 아래 기준표의 기술능력평가(정량, 정성)와 입찰가격 평가로 구분하여 종합평가 하되 비중은 기술능력평가 80점, 입찰가격평가 20점으로 함
  - 기술평가는 최상위 및 최하위 위원의 점수를 제외한 나머지 평가위원의 점수를 평균값으로 함

## 심사 적정성평가 항목 및 배점 기준표

구 분	항 목	평 가 요 소	배 점
계			100
정량적 평가	제안업체 일반현황	- 회사의 재무구조, 주요 사업실적 등(10)	10
정성적 평가	사업개요	- 제안의 목적, 범위 및 제안의 특징, 장점 등을 기술(사업의 이해도 평가)(5)	5
	구성(전시) 계획	- 부스별 구성, 공간배치 등 입체조감, 동선계획(5) - 무대 인테리어, 조명 및 음향, 내·외부 디자인(5) - 세부 전시(온라인 포함)항목, 연출내용·매체(10) - 홍보계획의 적정성 및 창의성, 홍보물 디자인 능력, 협력업체 활용 능력(5) - 먹거리장터 배치 및 관리 등(5)	30
	사업운영 계획	- 부스 진행요원, 안내도우미 배치, 업체 및 관람객 대응 지원계획(주차 등)(5) - 전시장(경비, 소방, 전기, 화장실, 급수, 배수, 청소, 쓰레기 배출 등)(5) - 기록유지(녹화, 촬영, 성과취합, 설문조사 등)(5) - 안전계획(안전계획 수립 및 안전요원 배치)(5) - 우천 등 자연재난 및 감염병 예방대책(5)	25
	사업관리	- 추진일정의 적정성(계획)(1) - 문서화 계획(행사 촬영 및 결과보고서 작성)(1) - 수행조직 및 업무분장(2) - 투입인력 및 이력사항(1)	5
	추 가 제안사항	- 본 제안요청서에 명시되지 않은 항목 중 사업의 성공적인 수행을 위해 필요하다고 판단되는 추가 사항제시(5)	5
제 안 가격평가	협상가격	- 업체가 제안한 가격을 평가(적정가격)(20)	20

**\* 정량적 지표평가(10)**

**- 업체의 재무구조(신용도)**

구분	재무구조(경영상태) 평가항목			배점한도
	회사채에 대한 신용평가 등급	기업어음에 대한신용평가등급	기업신용평가 등급	5
객관적 평 가	AAA	-	AAA(회사채에 대한 신용등급 AAA에 준하는 등급)	5.0
	AA+,AA0,AA	A1	AA+, AA0, AA- (회사채에 대한 신용등급 AA+, AA0, AA-에 준하는 등급)	4.8
	A+	SA2+	A+(회사채에 대한 신용등급 A+에 준하는 등급)	4.6
	A0	A20	A0(회사채에 대한 신용등급 A0에 준하는 등급)	4.4
	A-	A2-	A-(회사채에 대한 신용등급 A-에 준하는 등급)	4.2
	BBB+	A3+	BBB+(회사채에 대한 신용등급 BBB+에 준하는 등급)	4.0
	BBB0	A30	BBB0(회사채에 대한 신용등급 BBB0에 준하는 등급)	3.8
	BBB-	A3-	BBB-(회사채에 대한 신용등급 BBB-에 준하는 등급)	3.6
	BB+,BB0	B+	BB+, BB0(회사채에 대한 신용등급 BB+, BB0에 준하는 등급)	3.4
	BB-	B0	BB-(회사채에 대한 신용등급 BB-에 준하는 등급)	3.2
	B+,B0,B-	B-	B+,B0,B-(회사채에 대한 신용등급 B+,B0,B-에 준하는 등급)	3.0
	CCC+이하	C이하	CCC+이하(회사채에 대한 신용등급 CCC+에 준하는 S등급)	2.8

※ 신용평가등급은 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제4조 제1항 1호의 업무를 영위하는 신용정보업자 또는 자본시장과 금융투자에 관한 법률 제 335조의 3 제1항의 신용평가업인가를 받은 신용평가업자가 입찰일 전일 기준으로 가장 최근에 평가한 유효기간 내의 신용평가 등급 확인서에 의한 것만 평가함

**- 최근 4년 이내 축제행사, 공연예술 등 운영대행 실적**

배 점	최근 4년간 실적	점 수	비 고
5점	5회 이상	5점	공공기관 및 민간 유사분야 실적 중 5천만원 이상 행사 실적만 인정 *실적 인정 범위 : 공고일 기준 최근 3년 이내
	3회 이상 ~ 5회 미만	3점	
	1회 이상 ~ 3회 미만	1점	
	1회 미만	자격 없음	

#### 4. 협상대상자 선정 및 낙찰자 결정

- 제안서 평가결과 고득점 순으로 우선 협상대상자를 선정
- 종합평가결과 점수가 동일한 경우에는 기술평가 점수가 높은 제안 업체를 선 순위자로 함

#### 5. 협상의 내용 및 범위

- 기술협상
  - 협상범위는 협상대상자로 선정된 업체가 제안한 사항 등을 대상으로 함.
  - 협상을 통해 그 내용의 일부 수정(보완·변경·추가·삭제)하여 조정할 수 있음.

(발주처에서 작성한 기술협상 항목들을 협상대상자가 수락하는 형태)
- 가격협상
  - 가격협상 기준가격은 협상 적격자의 제안가격으로 하며, 제안 가격이 사업예정 가격 이상일 경우 사업 예정가격 이하로 함
  - 협상대상자의 가격이 사업예정가격 이하일 경우 협상대상자의 가격으로 함
  - 협상적격자가 1곳뿐인 경우는 사업예정가격 이하로 하며, 협상대상자의 가격이 이보다 낮을 경우는 협상대상자의 가격으로 함

#### 6. 세부평가항목 및 결과 등의 미공개

- 제안자는 발주기관에서 마련한 평가절차·기준·결과에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없으며, 제안서 평가결과는 공개하지 않음.

## 1. 과업지시서

### ○ 전시장 부스구성, 설치, 운영

#### - 전시장 부스 구성

구 분	전 시 목 적	구 성 내 용
정책홍보	- 정부의 전통시장 지원정책 및 성과 홍보	- 정부 지원정책을 한눈에 볼 수 있도록 정책 및 지원성과 소개 등
온누리상품권	- 온누리상품권 이용 및 홍보	- 온누리상품권 이용촉진 및 홍보 등을 위한 판매가능 금융기관 현장유치
우수상품 전시	- 울산 우수시장 상품 전시, 홍보 - 지역 특산품 홍보 전시	- 시장별 전시장 구성 운영 - 시장 특화상품 홍보 - 울산 및 타 지역 특산품 홍보
먹거리장터	- 시장별 대표 먹거리 홍보로 시장 및 지역홍보 효과 제고	- 시장, 지역 대표 먹거리 선정 운영 - 향토 퓨전 청년몰 음식 홍보
온라인	- 라이브커머스, 드라이브스루	- 참여점포 대상 운영
고객 참여마당	- 관람객에게 볼거리 제공 및 축제 분위기 조성을 위해 문화 공연 개최 - 다양한 연령층 및 온 가족이 함께 참여 할 수 있는 이벤트 개최로 참관객의 만족도 극대화 추구	- 메인무대 공연 시행 및 지역별 전시관 앞에서 지역 문화단체 공연 등을 통해 모객 활동 및 볼거리 제공 - 가족이 함께 할 수 있는 전통놀이 마당 구성 - 관람객 휴식 공간 제공
기타구성	- 고객 편의 및 즐거움 제공, 전시회 통일성 유지 등	- 의료기관, 전시회 안내, 전시회 안전 유지에 필요한 공간마련

\* 상품전시관 35개 부스(전통시장 우수상품 전시 홍보 판매 등), 특별전시관 8개 부스(마을기업, 소상공인, 교차판매관), 먹거리장터 21개 부스(고래고기, 국밥, 삼겹살,통닭 등), 기타 6개 부스(운영본부, 온누리 홍보관, 체험관 등), 메인무대 30평 규모 등

- 전시장 장치설치

구 분	내 용	비 고
전시시설	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 무대 및 음향·조명 등 구성일체</li> <li>- 부스 (5m×5m, 70 부스 정도)</li> <li>- 테이블(200개 이상) 의자(500개 이상)</li> <li>쓰레기 처리시설 등</li> <li>- 차도, 인도, 안전 지지대 설치(500m 이상)</li> <li>- 급수차(사용량 기준 이상)</li> <li>- 발전차(사용량 기준 이상)</li> <li>- 고객 안내 부스</li> <li>- 기타 행사 취지, 규모에 적합한 규격 및 수량의 장치 일체</li> </ul>	
전시장 사 인 물	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 현수막                             <ul style="list-style-type: none"> <li>· 부스별 현수막</li> <li>· 전시장 입구 / 좌·우 / 중앙 현수막 등</li> <li>· 시장별 입구 현수막 등</li> </ul> </li> <li>- 아치게이트/전시회장 입구 아치 구조물</li> <li>- X-배너                             <ul style="list-style-type: none"> <li>· 유도사인 X-배너 / 주차 유도사인 X-배너</li> <li>· 경품/응모 안내 X-배너</li> </ul> </li> <li>- 기타 행사 취지, 규모에 적합한 규격 및 수량의 장치 일체</li> </ul>	

- 전시장 운영

구 분	내 용	비 고
전시장 운 영	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 종합상황실 운영체계 구축</li> <li>- 행사 운영에 대한 인력 관리</li> <li>- 의전 관리(VIP 대기실 등) 및 관람객 서비스 관리</li> <li>- 급수, 배수, 청소, 쓰레기 배출 관리</li> <li>- 물자 및 안전관리·소방, 방재, 경비, 전기, 화장실 관리</li> <li>- 시설(통신) 및 주차 관리</li> <li>- 기타 필요하다고 인정되는 운영 사항 일체</li> </ul>	
먹거리부스 (21개 부스)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 취사용 가스 배관, 버너, 계량기, LPG 저장시설 설치 등 일체</li> </ul>	
참가시장 (업체)지원	<p style="text-align: center;"><b>울산광역시 우수시장 상품전시회</b> <b>태화종합시장 (○○빈대떡)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 판매품목 : 빈대떡(1인분 10,000원) <span style="float: right;">상품사진</span></li> <li>○ 판매방식 : 전화주문(052-123-1234) 온라인판매(www.ddukalbee.co.kr)</li> <li>○ 계좌번호 : 농협 1234-1234-1234, 예금주 : 홍길동</li> </ul>	

○ 부대 이벤트행사 기획 운영

구 분	내 용	비 고
이 벤 트	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 각종 공연, 장기자랑, 전통 놀이마당, 경품추천 등 기획 및 운영 일체</li> <li>- 행사 운영에 필요한 소품, 기념품, 경품 등 일체 포함</li> </ul>	모든 이벤트 행사 포함

○ 전시회 홍보

구 분	내 용	비 고
전 시 회 홍보 광 고	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 언론 광고</li> <li>· TV(공중파 및 케이블), 라디오, 지역신문(스팟, 전단 포함)</li> <li>- 인터넷 매체(포털 사이트, 카페 및 동호회, 블로그, 이벤트 축제 사이트, 메일링 등)홍보 및 광고 시행</li> <li>- 옥외 홍보·광고</li> <li>· 가로등 베너, 홍보탑, 애드벌룬, 육교 현수막 등</li> <li>· 기타 행사에 대해 붐업을 이끌 수 있는 홍보전략 수립추진</li> <li>- 기타 발주처가 홍보와 관련 요구하는 사항 일체</li> </ul>	시 민 대 상 판 촉 물 및 상 인 대 상 유 니 품 등 참 관 객 유 치 전 략 포 함
인 쇄 물 제 작 및 배 포	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 포스터 디자인 및 상품전시회 슬로건 제작</li> <li>- 인쇄홍보물 시안 기안 및 제작</li> <li>· 디렉토리, 리플렛, 포스터, 초청장 및 봉투, 행사용 대봉투, 경품 안내장</li> <li>- 참관객 설문지, 참관업체 설문지, 기타 필요 인쇄물 등</li> </ul>	

○ 기타 과업

구 분	내 용	비 고
개 막 식 행 사	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 개막식 무대 및 포디움 단상(개막식 의자 500개)</li> <li>- 좌석 배열 Sign Board</li> <li>- 안내 및 영접 요원</li> <li>- 생화, 장갑, 가위, 오색테이프 등 비품 구비</li> <li>- 개막식 오프닝 이벤트 및 기타 발주처가 정하는 사항</li> </ul>	
VIP룸설치	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 대기실(이름표, 음료수대, 다과, 도우미 배치 등)</li> <li>- 만찬장(필요시)</li> </ul>	
종합안내 데 스크 설치·운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 불만 문의사항 청취 및 접수, 분실물 신고 접수, 일반안내 사항 등 Daily Report 작성 제출</li> <li>- 홍보물 배부 등 기타 발주처가 정하는 사항</li> </ul>	
기 타	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 행사 기록관리를 위한 종합보고서 작성</li> <li>- 행사 후 사진, 동영상 등을 포함한 결과보고서 및 정산내역서 제출</li> <li>- 상기 과업 외에 본 행사를 위한 필요적 과업 (울산상인연합회에 상주인력 배치 등)</li> </ul>	

## 2. 과업의 수행 방법

### ○ 전시장 구성, 설치, 운영

- 전시장 내 모든 시설은 주제와 슬로건에 맞는 통일된 이미지를 가지고 있어야 하며, 울산 전통시장 우수상품 전시회의 전체적인 분위기를 상징적으로 보일 수 있도록 시설 자체에 디자인 요소가 표현되어야 함
- 전시회 시설의 규격, 디자인 형태, 임차 또는 제작 등에 대한 구체적인 계획과 관람 등의 효과성을 제고할 수 있도록 배치 계획에 반영하여야 함
- 전시장은 각 시장별 특징을 최대한 살릴 수 있도록 설계하여야 함
- 부스 및 전시 시설의 설치는 기존 시설과 조화를 이루도록 하되 최대한 미관이 수려하도록 구성하여야 함
- 부스시설은 설치 장소, 디자인, 전시장과 조화 등을 고려하여 관람객의 편의를 도모할 수 있도록 설계하여야 함
- 전시관 내외의 동선은 관람객이 관람을 효율적으로 할 수 있도록 공간 배분 및 동선 계획을 수립하여야 함

### ○ 행사 운영 및 관리

- 전시회의 원활한 진행을 위한 행사 전반에 관한 총괄적인 운영계획(상세한 인력 및 스케줄 계획 포함)수립하여야 함
- 적절한 인원(도우미, 진행요원, 보안요원 등)채용, 업무분장, 교육 등을 철저히 하여야 함
- 행사 안전계획 수립
  - 행사보험(교통통제에 따른 차량, 시설, 화재, 도난, 인명 등), 제조물 배상 책임보험 가입
  - 안전사고 발생 대비 안전계획 수립(의료 등) 및 안전요원 배치
- 긴급 상황에 신속히 대처할 수 있는 운영계획이 포함되어야 함
- 환자 발생, 도난, 불평, 교통사고, 화재, 기타 사고, 천재지변 등 발생 시 처리 가능 부서 및 기관 파악 후 연락처 리스트 작성하고, 전시장 인근 의료기관, 약국 등 기재

- 과업수행자는 전시장, 부대행사, 이벤트 행사 운영시 관람객 및 이용자의 안전을 위한 조치를 강구하여야 하며, 조치 미이행으로 인한 책임은 과업수행자가 진다.

#### ○ 홍보물(시설, 인쇄물) 제작 및 설치(배부)

- 각종 홍보물은 사전에 울산광역시상인연합회의 승인을 얻어야 함.
- 인쇄 및 홍보물의 경우 부득이한 상황 발생시 상호협의 하에 수량이나 내용을 수정·대체할 수 있음.
- 제작물 제작 및 외부 부착 시 타인의 지적 재산권(취장, 문안 등)에 저촉되지 않도록 하여야 하며 이를 위반함으로 인한 민·형사상 책임은 과업수행자가 진다.

#### ○ 개막식

- 개막식 연출계획을 수립하여 울산광역시상인연합회의 승인을 얻어야 함
- 전시회 관람객들의 참석이 원활히 이루어질 수 있도록 울산광역시상인연합회와 긴밀히 협조하여야 함
- 일반인들의 많은 관람을 유도할 수 있는 계획이 반드시 제안서에 포함되어야 함

#### ○ 행사추진 준비

- 과업수행자의 행사 준비팀은 행사 종료까지 울산광역시상인연합회와 상호 긴밀한 업무협조 및 의사결정을 하여야 함.

### 3. 과업 성과물 및 제출 시기

#### ○ 행사 종료 후 10일 이내 주요성과물 제출

- 결과 보고서 3부 (원본 파일은 CD로 제출)
- 행사장 구성 촬영사진(홍보물 및 시설 설치) 1식
- 행사내용(개막식 포함) 촬영사진 1식
- 행사촬영 영상물 1식

#### ○ 과업 추진일정

- 행사운영 세부계획, 부대행사운영계획, 각종 홍보물 및 시설물의 디자인은

울산광역시상인연합회와의 계약 체결 후 바로 착수, 수행되어야 한다.

- 행사진행을 위해 필요한 모든 시설물과 준비사항은 행사개최 전에 사전 완료하여야 한다.
- 행사진행에 필요한 모든 사항에 대한 추진일정을 제안서에 명기하여 제출하여야 한다.

#### 4. 사업비 정산

- 대행사의 사업비 집행과 관련된 제반 업무에 대하여 사업기간 중 또는 사업 완료 후에 계약서 및 계약특수조건 등에 따라 정산한다.
- 사업비 지출은 계좌이체, 무통장입금, 인터넷뱅킹 등 금융기관을 통한 증빙자료가 충분한 경우만 인정.

#### 5 과업의 수행지침

- 본 과업지시서는 『2023년 울산광역시 우수시장 상품전시회』 행사 대행 용역을 원활히 수행하기 위하여 필요한 사항을 규정하며, 모든 과업은 본 과업지시서에 의하여 수행한다. 다만, 여기에 규정되지 아니한 사항은 관계법령 및 정부 제정 각종 지방서에 의거 울산광역시상인연합회와 합의하여 수행한다.
- 수급인은 계약체결 후 7일 이내 과업 착수 및 실행계획서를 제출하여야 하고 본 과업이 완료될 때까지 변동이 없어야 한다. 다만, 변동이 불가피한 경우 사전에 울산광역시상인연합회와 협의하여야 한다.
- 모든 주요 과업에 대하여는 제작 전 울산광역시상인연합회와 사전 협의 및 승인을 얻어야 한다.
- 수급인은 과업지시를 수행할 수 없거나 그 방법을 변경하는 경우에는 반드시 울산광역시상인연합회 와 협의해야 한다.
- 수급인은 본 과업지시서에 명시되지 않은 사항이라도 필요하다고 인정되는 중요사항은 필요한 서류를 작성 제출하여 울산광역시상인연합회와 협의 결정하여야 하고, 울산광역시상인연합회가 별도 필요하다고 인정하는 추가 과업지시 및 기타 사항에 대한 지시를 따라야 하며, 이에 따른 경미한 소요 비용은 수급인이 부담해야 한다.
- 모든 과업은 해당분야 전문가가 수행하고, 울산광역시상인연합회는 현

장 파견 인이나 수급인의 고용인이 과업수행에 부적당하다고 판단될 경우에는 즉시 그의 교체를 요구할 수 있다. 이 경우 과업수행자는 정당한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

- 본 과업 수행 과정상 발생된 각종 사고 및 문제에 대한 책임은 수급인 부담으로 손실을 보상하여야 한다.
  - 용역수행 과정상 발생된 각종 사고 및 문제에 대한 책임은 전적으로 수급인에게 있다.
  - 본 과업 용역에 있어 저작권, 특허권 등 타인의 권리를 사용할 경우 수급인이 그 권리의 사용에 대한 일체의 책임을 진다.
- 계획의 불완전 및 과업수행자의 착오 등으로 인하여 울산광역시상인연합회에 피해가 있을 때 또는 수급인으로서의 의무와 필요한 조치를 이행하지 아니 하므로 발생하는 민·형사상의 모든 책임은 수급인이 진다.
- 보안사항
  - 수급인은 보안대책을 수립하고 착수계와 함께 보안각서를 제출하여야 한다.
  - 본 과업과 관련한 저작권은 울산상인연합회가 소유하며, 수급인이 소유 또는 임의로 복사하거나 외부로 유출하여서는 안 된다.
  - 과업 수행 중 발생한 과업 폐기물은 소각처리 하여야 한다.
  - 기타 보안상 결함이 없도록 하여야 하며, 보안사항 불이행으로 발생하는 모든 책임은 수급인이 진다.
- 과업변경 조건
  - 울산광역시상인연합회가 필요하다고 인정할 때
  - 위의 사유로 과업변경 요인이 발생할 경우 또는 계약체결 후 예정가격 또는 계약금액의 결정에 하자 또는 착오가 발생하였을 때에는 계약금액에서 정산 조치한다.
- 다음의 경우 계약을 해지할 수 있으며, 이로 인해 울산광역시상인연합회에 불이익 발생 시 수급인이 배상 책임을 진다.
  - 과업수행자가 정당한 이유 없이 약정한 착수기일을 경과하고도 용역 수행에 착수하지 아니한 경우
  - 제작 진행 중 울산광역시상인연합회와 사전 협의 없이 인력, 장비시설 등을 무단으로 변경하는 경우
  - 계약사항, 과업지시 및 기타 주요 지시사항을 이행하지 아니한 경우
  - 수급인의 사정으로 인해 과업수행기간 이내에 과업을 완료하지 못하거나

과업수행자의 명백한 귀책사유로 인해 과업을 완료할 가능성이 명백히 없다고 인정되는 경우

- 업체 선정시 제출한 제안서의 내용과 실제 과업수행내용, 회사소개 내용 등에 중대한 차이가 있어 적절한 과업수행을 기대할 수 없는 경우
- 기획, 구성, 편집 등 제작물의 완성도가 현저히 미달되는 경우
- 기타 정당한 요구사항을 이행하지 아니하는 경우
- 상기 계약해지사항에 해당할 경우 울산광역시상인연합회는 과업수행자에 대하여 일체의 용역대가를 지불하지 아니하며 기 지급분이 있을 경우 과업수행자는 이를 일체 반환조치 및 손해배상을 하여야 한다.

#### ○ 관련 법규 준수

- 과업수행자는 행사 대행을 완성하였을 때에는 그 사실을 서면으로 울산광역시상인연합회에 통지하고 필요한 검수를 받아야 한다.
- 과업지시서의 내용상 해석에 차이가 있을 경우 상인연합회의 해석이 우선 한다.
- 본 과업을 수행함에 있어서 과업수행자는 항상 울산광역시상인연합회의 이익을 보호하는 입장에서 과업을 수행하며 경제적·기술적 등의 방법을 통해 경비를 최소한으로 절감하는데 정당한 조치를 취하여야 한다.

#### ○ 안전관리

- 대행사는 본 과업을 수행함에 있어 안전대책에 관한 계획을 수립 시행하여야 한다.
- 행사와 관련된 시설물은 관람객의 안전문제를 고려하여 사전 안전진단을 실시하여야 하며 견고하게 제작·설치하여야 한다.
- 본 용역의 수행 과정 중 시설물과 관련한 안전 및 관리상의 문제로 발생하는 모든 책임은 과업수행자가 갖는다.

#### ○ 보험

- 대행사는 출연진, 연출진, 시설인부, 진행요원, 자원봉사자 등 행사 관련자 모두에 대한 상해 보험을 가입하여야 한다.
- 대행사는 업무 수행과 관련하여 보증보험은 물론, 관람객 등 상해에 대한 보험을 가입하여야 한다.
- 특히, 무대와 주요 입체형 시설물 주변 등에 대한 안전대책의 일환으로 보험을 가입하여야 하며 일체 보험계약내용은 상인연합회와 사전 협의하여야 한다.

- 본 행사가 종료되면 대행사는 행사에 소요된 장비 및 장치를 즉시 철수하여야 하며, 행사장 청소 및 시설물 훼손 등에 대해서는 원상 복구를 하여야 한다.

## IV 제안서 작성 요령

### 1. 제안서 작성 지침

- 제안서 사본 작성 시 제안사임을 식별할 수 있는 업체명 등의 내용이 제안서 표지 및 내용에 표기될 수 없음 (원본 1부에만 업체명, 로고 등 사용)
- 제안서는 반드시 한글로 작성하여야 하며, 사용된 영어 약어는 풀어서 기술하고, 전문용어는 주석을 활용하여 상세히 기술
- 제안서 구성은 다음에 명시된 제안서 작성 목차에 따라 각각 세분하여 누락 없이 작성하고, 학술적·기술적 설명자료 등의 내용이 많은 경우에는 별지를 사용하여 기술
- 제안서 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현하며, “~를(을) 제공할 수도 있다”, “~이 가능하다”, “~를(을) 고려하고 있다” 등과 같은 명확하지 않은 표현은 제안서 평가 시 불가능한 것으로 간주
- 작성항목 중 해당사항이 없는 경우는 작성항목 목차는 그대로 유지하고, 내용작성 부분에 ‘해당사항 없음’ 으로 기술
- 제출된 제안서의 기재 내용은 제안요청기관의 요청이 없는 한 수정, 삭제 및 대체 불가
- 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 입증하지 못하거나 허위로 작성된 사실이 발견될 경우 심사대상에서 제외
- 제안서 작성 시 복수 안을 제안할 수 있으나, 반드시 장·단점을 기재하고 1개안을 채택하여 그에 대한 명확한 이유 명시
- 제안내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합한 사실이 발견되거나 담합하였다고 판단되는 경우 제안을 무효 처리
- 제안서의 요금은 원화로 부가가치세를 포함하여 작성

## 2. 제안서 작성 목차

항 목	작 성 내 용	비 고
I. 업체소개	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 회사의 일반현황, 주요연혁, 자본금, 매출액 등</li> <li>- 조직 및 인원 현황, 주요 사업실적(경력) 등</li> </ul>	
II. 사업개요	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업목적 및 필요성 등 포함</li> </ul>	
III. 추진전략 (구성계획)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 부스별 구성, 공간배치 등 입체조감, 동선계획</li> <li>- 인테리어, 조명 및 음향, 내부·외부 디자인</li> <li>- 세부전시항목, 연출내용 및 연출매체</li> <li>- 온라인 전시 판매 효율적 운영방안</li> <li>- 타겟(일반 관람객, 비즈니스 참관객)별 유치</li> <li>- 홍보전략(공연, 경연, 체험행사, 놀이마당 등)</li> <li>- 먹거리 장터 배치 및 관리 등</li> </ul>	
IV. 행사운영 (운영계획)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 부스진행요원, 안내도우미 배치, 참여시장 등 대응 및 지원계획</li> <li>- 참관객 대응 및 지원 계획(주차 등),</li> <li>- 전시장 운영 실행계획(경비, 소방, 전기, 배수, 급수, 청소, 쓰레기 배출, 도로통제 등)</li> <li>- 기록유지(녹화, 촬영 등)</li> <li>- 참가시장 등의 성과 취합, 만족도 설문조사</li> <li>- 안전사고 발생 대비 안전계획 수립 및 안전요원 배치</li> <li>- 우천 등 자연재난, 감염병 예방대책</li> </ul>	
V. 사업관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 추진일정(계획)</li> <li>- 행사 촬영 및 결과보고서 작성 등 문서화 계획</li> <li>- 수행조직 및 업무 분장</li> <li>- 투입인력 및 이력 사항</li> </ul>	
VI. 기 타	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 본 제안요청서에 명시되지 않는 항목 중 사업의 성공적인 수행을 위해 필요하다고 판단되는 추가 사항 제시</li> </ul>	

**\* 비전, 목적, 추진방향, 전략, 기대효과(성과) 등 기본계획 제시**

### 3. 제안서 작성시 유의사항

- 입찰공고일 기준 3년 내 단일 계약 건으로 5천만원(50,000,000원) 이상의 전시·마케팅 행사 수행증명서류 각 1부
  - 수행 증명서류는 해당용역 발주기관이 발행하는 용역수행실적증명서를 제출한다.
  - 용역수행증명서 발급이 불가능한 경우(예: 기관폐쇄)는 실적 증명서 외 해당용역 “계약서 사본” 및 “세금계산서 사본” 일체 제출 (원본대조확인필 필수)
  
- 제안요청기관은 본 제안요청서 등에 포함되어 있는 정보의 정확성을 기하였으나, 각 제안사는 가능한 한 제시된 정보의 정확성에 대해 스스로 확인할 의무가 있으며, 제안요청기관은 제안요청서나 기타 첨부 자료상의 오류나 누락에 대한 책임을 지지 않음
  
- 제안서를 작성하는데 소요되는 비용은 제안사가 부담하며, 제출된 제안서는 반납되지 않음
  
- 제안서의 내용은 용역업체로 선정된 후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐
  
- 울산광역시상인연합회는 필요시 제안사에 따라서 추가 제안 또는 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐. 단, 계약서에 명시한 경우에는 계약서 사항이 우선함
  
- 제안서 및 계약서에 대해서 해석상의 이견이 발생할 경우에는 울산광역시상인연합회의 해석이 우선함
  
- 본 제안요청서의 전체 또는 일부가 제안서 제출 이외에 다른 목적으로 사용되어서는 안 되며, 선정된 제안사는 제안요청기관의 보안 요청을 준수하여야 함
  
- 제출된 제안서 안에 제안사의 독창적인 정보라고 명시하지 않은 개념 또는 아이디어는 울산광역시상인연합회가 임의로 사용할 수 있음

#### 4. 제안서 제출

- 제출기한 : 2023. 6. 23(금)14시까지
- 제출처 : 울산광역시 남구 중앙로 213번길 14(전통시장지원센터 3층)  
울산광역시상인연합회 사무처 / Tel 052)267-8533~4 Fax 052)248-5666
- 제출 서류
  - 행사대행 용역제안서 8부(원본1부, 사본7부)
  - \* 제안서 작성 시 제안서 원본 외 평가자료에는 제안사를 인식하는 회사명 등을 기입할 수 없음
  - 제안서 제출용 CD 또는 USB파일 1개 제출
  - 가격 제안서 및 세부예산 내역서 각 1부
  - \* 제안서(용역 및 가격) 및 세부예산 내역서는 밀봉하여 각각제출
  - 국세, 지방세 완납증명원 각 1부 외
- 제안서는 20분 정도 발표할 수 있는 분량으로 50p 이내로 할 것.
- 제안서 제출 방법
  - 대표자의 인감이 날인된 공식문서로 직접 방문 제출
  - 우편접수는 인정하지 않으며, 기한 내에 제출하지 않은 제안서는 무효로함.
  - \* 우천 등 자연재난 및 감염병 등과 관련 행사개최가 불가하여 주최 측이 부득이 행사를 취소 할 경우 실비 이외에 민형사 상 책임이나 손해배상 등을 청구하지 않는 조건으로 계약체결

# 관련서식

<별지 제1호>

## 2023년 울산광역시 우수시장 상품전시회 행사대행 용역 제안서

접수번호 :

2023. 6. .

제안업체명





## 주요 사업실적

사 업 명	사 업 기 간	계 약 금 액	발 주 처	비 고
	0000. 0. 0 ~ 0000. 0. 0			

- 현재 수행중인 사업도 포함하여 연도순으로 기재하며, 제안과제와 관련한 것만 기재한다.
- 하도급은 발주처가 승인한 경우에 한하여 작성하며 비교란에 원도급 회사를 기재한다.
- 사업별 사용 개발방법론을 비교에 기재

**주1) 사본에는 회사명을 기재하지 말고 원본에만 기재**

참여인력 이력사항

성 명	※	소 속	※	직 책		연 령	
학 령	전공			해당분야근무경력			
	전공			자 격 증			
본 용역 참여임무			사업참여기 간		참여율		

경 령				
사 업 명	참여기간 (년월-년월)	담당업무	발주처	비고

- 본 사업 참여역할과 연관된 수행업무 중심으로 기재
- 최근 참여 사업 순으로 기재

주1) ※ 부분은 원본에만 기재하고 사본에는 기재하지 말고 공란으로 제출

<별지 제6호 >

※ 가격제안서 및 견적서는 밀봉하여 별도 제출

## 세부예산 내역서

① 기획·연출비(기획, 연출, 디자인비 등)

세부항목	규격	단가	단위	수량	금액	비고

② 시스템(무대, 영상, 조명장치 등)

세부항목	규격	단가	단위	수량	금액	비고

③ 전시 홍보비(방송광고, 인터넷, 현수막 등)

세부항목	규격	단가	단위	수량	금액	비고

④ 행사장 시설비(전기, 부스설치, 기자재 임대 등)

세부항목	규격	단가	단위	수량	금액	비고

⑤ 출연료 및 진행비(가수초청, 축하공연, 행사진행비 등)

세부항목	규격	단가	단위	수량	금액	비고

⑥ 보험료 등(인적 물적 보험 등)

세부항목	규격	단가	단위	수량	금액	비고

⑦ 용역 인건비(연출Staff, 운영Staff, 외부Staff 등)

세부항목	규격	단가	단위	수량	금액	비고

⑧ 기타(예비비 등)

세부항목	규격	단가	단위	수량	금액	비고

\* 용지 부족시 변경하여 사용

## 『2023년 울산광역시 우수시장 상품전시회』 행사대행 용역 견적서

(단위 천원)

항 목	품 명	규 격	단 위	수 량	단 가	금 액	적 요
전시장치	부스장치						
	몽골텐트						
	바닥공사						
	전기공사						
	이벤트공사						
	부대시설비						
	비품임대						
	부대운영비						
	기타예비비						
소 계							
행사운영	개막행사						
	음향 및 조명						
	이벤트진행						
	특강운영						
	인건비						
	기타 진행비						
소 계							
부대사항	대행수수료						
	부가세						
소 계							
계							

\* 양식은 업체 실정에 맞게 변경하여 사용하여도 됨

# 확 약 서

울산상인연합회에서 추진 중인 2023년 울산광역시 우수시장 상품 전시회 행사용역 대행사 선정과 관련하여, 울산광역시상인연합회의 기술 심사와 내부절차에 의한 제반 결정에 아무런 이의를 제기하지 않을 것을 확약합니다.

2023년 6월 일

상호명 :

대표자 :

직인

울산광역시상인연합회 회장 귀하