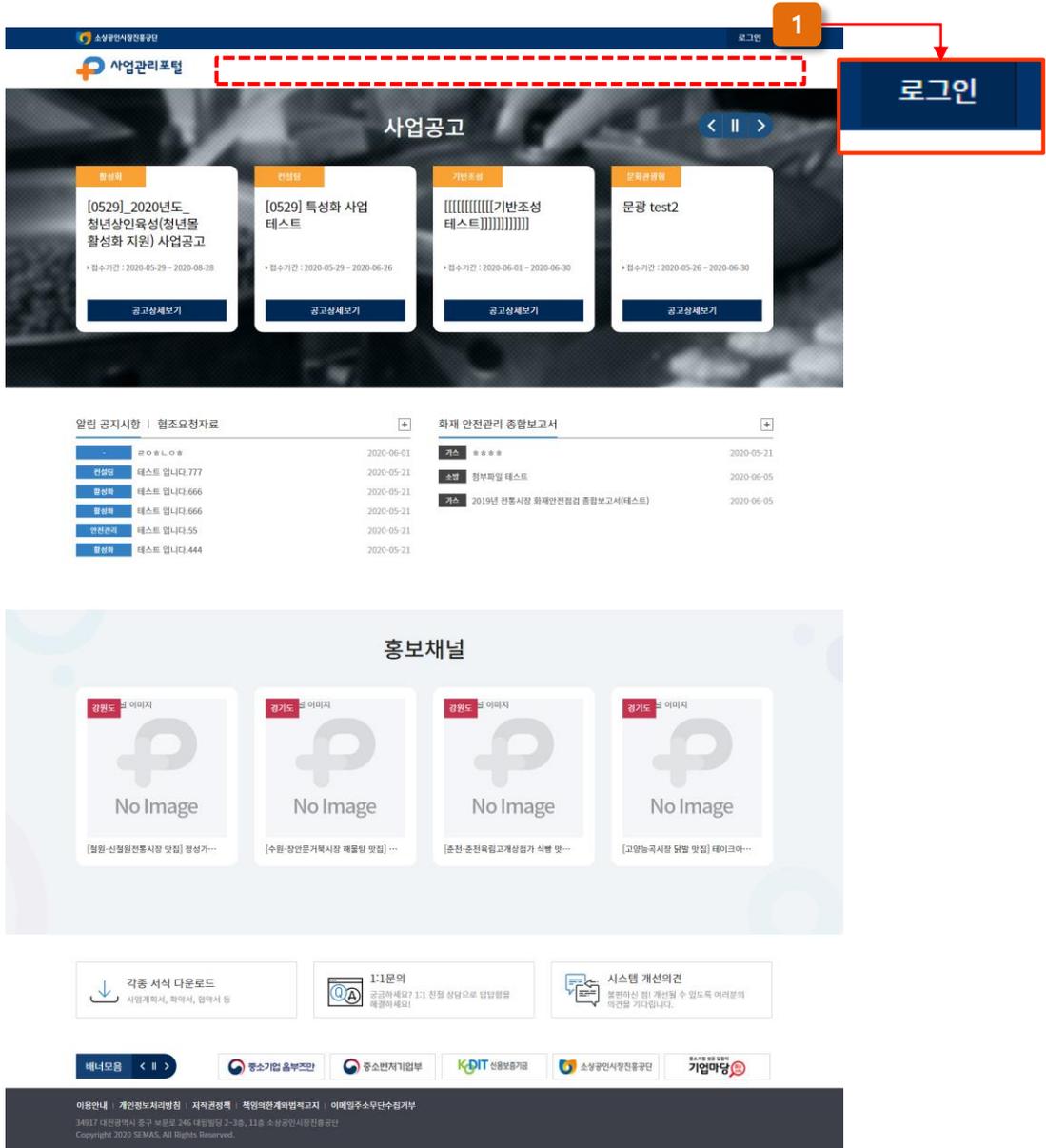


# 전통시장 사업관리 포털

## 특성화 육성사업 신청방법 및 서비스 이용방법





Description

- ① 로그인 버튼을 클릭하여 로그인 페이지로 이동 합니다.

알림 공지사항 | 참조정보자료

구분	제목	등록일자
...	...	2020-06-01
연말	테스트 입니다.777	2020-05-21
합성	테스트 입니다.666	2020-05-21
합성	테스트 입니다.666	2020-05-21
합성	테스트 입니다.55	2020-05-21
합성	테스트 입니다.444	2020-05-21

화재 안전관리 종합보고서

구분	제목	등록일자
...	...	2020-05-21
...	...	2020-06-05
...	...	2020-06-05

↓ 각종 서식 다운로드  
사업계획서, 계약서, 협약서 등

1:1문의  
공공자세와 1:1 상담 상담으로 담당자를  
연락하세요!

시스템 개선의견  
불편하신 점 개선될 수 있도록 여러분의  
의견을 기다립니다.



- ① 사업관리포털 계정 로그인  
공단에서 발급된 계정으로 로그인 합니다.

### 소상공인시장진흥공단 사업관리포털 로그인

1 사업관리포털 계정 로그인      마당 통합 계정 로그인

아이디      아이디를 입력해 주세요 ① 신청아이디

비밀번호      비밀번호를 입력해 주시 ② !a123456

로그인

#### 로그인 계정 신청, 로그인 정보 분실에 따른 안내

- 사업관리포털 회원계정 신청은 [온나라 시스템] 소상공인시장진흥공단 특성화지원실로 기관(업체)명, 부서명, 성명, 연락처(휴대폰), 일반전화, 이메일, 팩스 등 정보 기재 및 개인정보제공 및 개인정보활용동의서 를 자료실에서 다운받아 함께 보내 주시기 바랍니다.

#### 계정 신청 대상

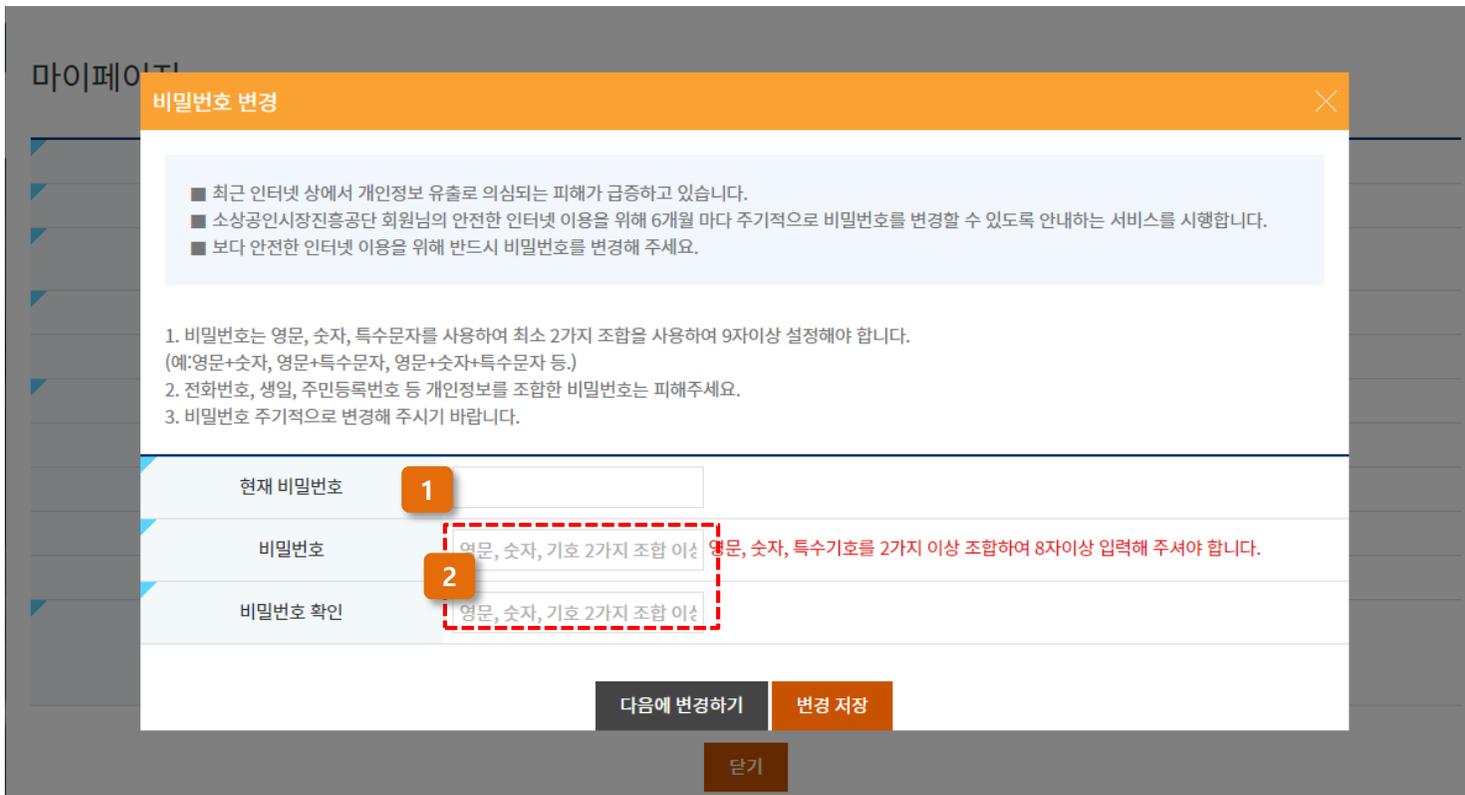
- 광역 및 지자체 담당자, 화재안전점검 기관 및 업체 등 사업관리포털 운영 주체

Description

소상공인시장진흥공단에서는 안전한 인터넷 이용을 위해 6개월 마다 주기적으로 비밀번호를 변경할 수 있도록 서비스를 시행하고 있습니다.

보다 안전한 인터넷 이용을 위해 비밀번호를 변경하여 주시기 바랍니다.

- ① 현재 사용중인 비밀번호 입력  
(계정 신규 발급시 전달 받은 비밀번호 입력)  
- 발급된 비밀번호 변경 정보가 없을 경우 해당 알림 창이 로그인 할 때마다 확인 됩니다. 비밀번호 꼭 변경 바랍니다.
- ② 변경하실 비밀번호 입력  
(8자~12자 이내) 영문대소문자+특수기호+숫자 형식으로 입력 변경  
- 다음에 변경하기를 클릭하시면 다음에 변경 가능 합니다.



**비밀번호 변경**

- 최근 인터넷 상에서 개인정보 유출로 의심되는 피해가 급증하고 있습니다.
- 소상공인시장진흥공단 회원님의 안전한 인터넷 이용을 위해 6개월 마다 주기적으로 비밀번호를 변경할 수 있도록 안내하는 서비스를 시행합니다.
- 보다 안전한 인터넷 이용을 위해 반드시 비밀번호를 변경해 주세요.

1. 비밀번호는 영문, 숫자, 특수문자를 사용하여 최소 2가지 조합을 사용하여 9자이상 설정해야 합니다.  
(예:영문+숫자, 영문+특수문자, 영문+숫자+특수문자 등.)
2. 전화번호, 생일, 주민등록번호 등 개인정보를 조합한 비밀번호는 피해주세요.
3. 비밀번호 주기적으로 변경해 주시기 바랍니다.

현재 비밀번호 1

비밀번호 2 영문, 숫자, 기호 2가지 조합 이상 영문, 숫자, 특수기호를 2가지 이상 조합하여 8자이상 입력해 주셔야 합니다.

비밀번호 확인 2 영문, 숫자, 기호 2가지 조합 이상

다음에 변경하기    변경 저장

닫기

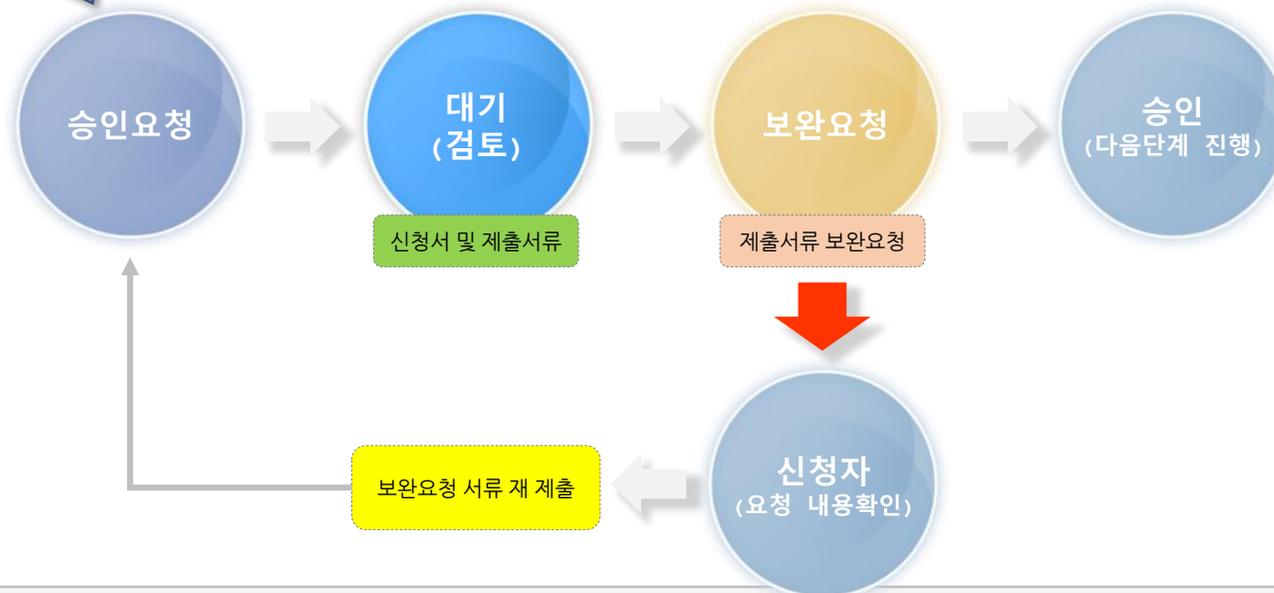
## 지원사업 신청서 승인 단계 안내

### Step1



### Step2

사업별 승인 단계는 상이하며 단계 별로 보완요청이 발생할 수 있습니다.



Description

특성화 육성사업 모집 신청서

지원(사업)구분 및 사업연도를 선택하여 조회 "활성화 또는 확장"으로 입력하여 조회도 가능합니다.

- ① 지원(사업)구분 선택
- ② 사업(광고)연도 선택
- ③ 사업광고명 클릭 > 공고 상세페이지로 이동
- ④ 접수기간 및 시간 정보 확인

**지원신청** : 클릭하시면 **신청서 페이지로 이동** 합니다.

**접수예정** : 접수 진행예정 상태 입니다.

**접수마감** : 접수마감 된 상태 입니다.

사업광고

1

청년상인육성  
 지원(사업)구분  
 시설현대화  
 주차환경개선  
 안전관리  
 특성화육성  
청년상인육성

2

지원유형  
 2021  
 전체  
2021

조회

검색결과 6 건 | 20개씩 보기 ▾

번호	지원(사업)	사업광고명	접수기간		공고일
1	청년물조성 [청년상인육성]	200623 청년물 조성 테스트 <span style="border: 1px dashed red; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">3</span>	2020-06-23 09:00:00 ~ 2020-06-30 18:00:00 <span style="border: 1px dashed red; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">4</span>	지원신청	2020-06-26
2	청년물조성 [청년상인육성]	[라-01]_2020년도_청년상인육성(청년물 조성)-신청서 매핑여부 확인	2020-05-17 09:00:00 ~ 2020-05-17 17:00:00	접수마감	null
3	청년물조성 [청년상인육성]	[나-01]_2020년도_청년상인육성(청년물 조성)-신청서 매핑여부 확인	2020-05-15 09:00:00 ~ 2020-05-15 21:00:00	접수마감	null
4	청년물조성 [청년상인육성]	[가-01]_2020년도_청년상인육성(청년물 조성)-신청서 매핑여부 확인	2020-05-14 09:00:00 ~ 2020-05-14 20:00:00	접수마감	null
5	청년물조성 [청년상인육성]	2020년도_청년상인육성(청년물 조성)-신청서 매핑여부 확인	2020-05-13 09:00:00 ~ 2020-05-14 09:00:00	접수마감	null
6	청년물조성 [청년상인육성]	2020년도_희망프로젝트(청년물조성) 지원사업 공고(자동마감 확인)	2020-05-12 14:00:00 ~ 2020-05-14 10:00:00	접수마감	null

<< < 1 > >>

Description

사업공고 목록에서 공고명을 클릭하여 이동된 공고상세 페이지 입니다.

- ① 사업공고 게시일자
- ② 지원사업구분 및 지원유형  
예 : [지원사업구분](#) [지원유형]
- ③ 사업공고명
- ④ 접수기간  
년/월/일 접수개시 시간 ~ 년/월/일 접수 마감 시간 정보  
**접수마감 시간내에 접수 완료 처리되어야 합니다.**
- ⑤ 공고 상세정보  
공고의 상세정보를 정확하게 확인하여 주시기 바랍니다.
- ⑥ 공고의 제출서류 서식 다운로드  
제출서류는 각 사업별로 상이하며 사업신청시 꼭 제출이 필요한 서류와 선택 사항 서류가 있으며 사업 신청 전 다운로드 받아 작성을 진행하신 뒤에 온라인 신청을 진행해 주시면 더욱 편리하게 신청하실 수 있습니다.
- ⑦ 온라인 신청시 주의사항  
주의사항을 꼭 확인하여 주시기 바랍니다.
- ⑧ 신청바로가기 : 접수 가능한 공고 입니다.  
접수마감 : 접수가 마감된 공고 입니다.  
접수예정 : 접수기간과 시간에 맞춰 접수가 진행 됩니다..

🏠 사업공고
사업공고목록

### 사업공고상세

2
1

사업공고명 (접수기간, 일시 정보를 꼭 확인하여 주시기 바랍니다.)

접수기간 : 2020-05-28 09:00:00 ~ 2020-06-02 18:00:00

3
4

사업공고 내용을 꼭 확인하여 주시기 바랍니다.

5

종락

📎 제출서류 서식 다운로드

📎 [공고용] 2020년도 6 [프로젝트\(건설업\) 지원사업 공고\(0.154MB\)](#)

📎 [visual\\_mb\\_01.jpg\(0.000MB\)](#)

7

※ **온라인 신청시 주의사항**

- 신청서 작성시 선택사항 및 입력사항은 필수 사항이며 승인요청 후에는 변경 및 수정이 불가 합니다.
- 제출 서류는 승인요청(제출) 전에 첨부파일로 등록해 주셔야 합니다.  
(경력증명서, 자격증 사본 등 여러 파일 첨부 시 하나의 압축파일로 등록 바랍니다.)
- 신청서 (직인 날인 필요) : 신청서 작성을 완료(임시저장)하신 후, 신청서 출력 > 출력 용지에 날인하여 첨부해 주셔야 합니다.
- 접수마감일자 및 마감 시간 이후에는 자동으로 신청 마감되며 추가 접수는 받지 않습니다.
- 외 공금하시 사항은 1:1문의 및 전화상담을 통해 진행하여 주시기 바랍니다.

8
접수마감
목록
신청바로가기

신청 바로가기 클릭시 신청서로 이동 합니다.

특성화 육성사업 모집 신청서

- ① 사업공고명
- ② 접수기간 및 시간정보  
(접수기간 및 시간을 정확하게 확인 바랍니다)
- ③ 해당 사업을 신청하실 시장을 선택은 필수입니다. (담당지역에 따라 시장 조회결과가 다를 수 있습니다.)
- ④ 특성화 육성사업은 [기반조성, 문화관광형, 지역선도형]으로 지원사업을 진행하고 있으며 과거 지원받은 사업은 신청이 불가합니다.

- 1단계 : 첫걸음(기반조성)
- 2단계 : 문화관광형(문광)
- 3단계 : 지역선도형

- ⑤ 조회된 결과에서 해당 시장명을 클릭하시면 신청서의 입력정보에 자동으로 정보가 입력됩니다.  
- 로그인 계정에 설정된 지역 시장만 조회 가능 합니다.  
- **임시저장 후 부터는 대상시장변경이 불가**  
- 해당 표기부분은 필수 입력사항으로 공란 없이 입력하여 주시기 바랍니다. **임시저장 후에는 변경이 가능하나 [승인요청(제출)] 후에는 정보 변경이 불가** 합니다.

신청서를 프린트 합니다. 미리보기 및 출력

### 신청서 작성

## 2021년 특성화 육성 기반조성 지원사업 모집

접수기간 : 2020-06-12 09:00:00 ~ 2020-06-30 18:00:00 마감

3 click

사업 대상 시장 찾기

※ 변경이 불가능한 정보는 수정요청을 해주셔야 합니다.

2

지원사업명 특성화 육성사업(기반조성)

4

※  표기는 필수 입력사항입니다. (\* 중복신청 불가, 자격요건 등을 면밀히 검토 후에 신청 바랍니다.)

자격요건 적격여부(기 지원받은 사업에, 중복 가능)

- 글로벌명품 및 지역선도 시장 육성
- 문화관광형시장 육성
- 골목형시장 육성
- 기반조성
- 컨설팅
- 상권활성화구역 지원
- 지자체 추진 종합지원
- 일체 없음

#### 시장 및 상인회 조회

5   click

지원시장	번호	지역	시장명	상인회명
	1	대전광역시 서구	도마르시장 <b>click</b>	도마르시장 상인회
	2	대전광역시 서구	한민시장	한민시장 상인회
	3	대전광역시 서구	가수원상점가	가수원상점가 상인회
	4	대전광역시 서구	임시저장 후에는 사업 대상 시장 변경 불가	상점가 상인회

※ 시장명을 클릭하시면 선택 됩니다.

사군구

휴대전화

E-mail주소

\* 2곳 이상의 시장이 연합하여 신청하는 경우, 반드시 대표시장을 지정 후 신청할 것

\* 특성화 첫걸음(컨설팅) 사업의 경우 광역지자체 단체장 직인 불필요

▼ 뒷장에 이어서 계속 ▼

특성화 육성사업 모집 신청서

- ① 사업공고명
- ② 접수기간 및 시간정보  
(접수기간 및 시간을 정확하게 확인 바랍니다)
- ③ 해당 사업을 신청하실 시장을 선택은 필수입니다. (담당지역에 따라 시장 조회결과가 다를 수 있습니다.)
- ④ 특성화 육성사업은 [기반조성, 문화관광형, 지역선도형]으로 지원사업을 진행하고 있으며 과거 지원받은 사업은 신청이 불가합니다.

1단계 : 첫걸음(기반조성)  
 2단계 : 문화관광형(문광)  
 3단계 : 지역선도형

- ⑤ 조회된 결과에서 해당 시장명을 클릭하시면 신청서의 입력정보에 자동으로 정보가 입력 됩니다. (자동으로 입력된 정보에서 수정이 불가능한 정보는 별도 요청을 해주셔야 합니다.)  
- 로그인 계정에 설정된 지역 시장만 조회 가능 합니다.  
- **임시저장 후 부터는 대상 시장변경이 불가** (신청서 삭제 후 재 신청 해야 합니다.)
- ⑥ 해당 표기부분은 필수 입력사항으로 공란 없이 입력하여 주시기 바랍니다. **임시저장 후에는 변경이 가능하나 [승인요청(제출)] 후에는 정보 변경이 불가** 합니다.

신청서를 프린트 합니다. 미리보기 및 출력

### 신청서 작성

## 2021년 특성화 육성 기반조성 지원사업 모집

접수기간 : 2020-06-12 09:00:00 ~ 2020-06-30 18:00:00 마감

사업 대상 시장 찾기

※ 변경이 불가능한 정보는 수정요청을 해주셔야 합니다.

지원사업명 특성화 육성사업(기반조성)

※  표기는 필수 입력사항입니다. (\* 중복신청 불가, 자격요건 등을 면밀히 검토 후에 신청 바랍니다.)

1 자격요건 적격여부(기 지원받은 사업에, 중복 가능)

<input type="checkbox"/> 글로벌명품 및 지역선도 시장 육성	<input type="checkbox"/> 문화관광형시장 육성	<input type="checkbox"/> 골목형시장 육성	<input type="checkbox"/> 기반조성	<input type="checkbox"/> 컨설팅	<input type="checkbox"/> 상권활성화구역 지원	<input type="checkbox"/> 지자체 추진 종합지원	<input type="checkbox"/> 일체 없음
						* 사업명 <input type="text"/>	
						* 지원연도 <input type="text"/>	

2

지원시장

시장명	<input type="text"/>	등록일	<input type="text"/>
상인회	<input type="text"/>	팩스	<input type="text"/>
전화	<input type="text" value="- 없이 입력"/>	휴대전화	<input type="text" value="- 없이 입력"/>
회장성명	<input type="text"/>	직책(직위)	<input type="text"/>
회장 e-mail	<input type="text" value="----@naver.com"/>	휴대전화	<input type="text" value="- 없이 입력"/>
실무자 성명	<input type="text"/>	담당자(직책)	<input type="text"/>
실무자 e-mail	<input type="text" value="----@naver.com"/>	팩스	<input type="text" value="- 없이 입력"/>

3

사군구

담당부서	<input type="text" value="테스트 부서"/>	담당자(직책)	<input type="text"/>
전화	<input type="text" value="- 없이 입력"/>	팩스	<input type="text" value="- 없이 입력"/>
휴대전화	<input type="text" value="01012345678"/>	E-mail주소	<input type="text"/>

\* 2곳 이상의 시장이 연합하여 신청하는 경우, 반드시 대표시장을 지정 후 신청할 것

\* 특성화 첫걸음(컨설팅) 사업의 경우 광역지자체 단체장 직인 불필요

▼ 뒷장에 이어서 계속 ▼

Description

특성화 육성사업 모집 신청서

- ⑥ 필수 체크 항목 입니다.
- ⑦ 제출서류 정보는 사업 신청에 필요한 파일로 구성되어 있으며 각 서식 파일을 다운받아 별도 작성을 진행 후 해당 파일에 업로드 하여 등록 합니다.

- 필수 여부의 "필수" 체크 서류는 신청서 꼭 제출되어야 하는 서류 입니다.  
(선택사항은 미등록 하여도 접수가 진행 됩니다)

- 승인요청(제출) 후 보완이 필요한 서류에 대해서는 서류 명칭이 붉은색으로 표기되며 보완 후 파일을 재 업로드 후 다시 승인요청(제출)을 진행해야 합니다.

- 임시저장 상태에서는 수정 가능 합니다.

- ⑧ 제출서류 서식 다운로드  
서식을 다운로드 받으신 후 각 제출 서류를 작성하여 제출해 주시기 바랍니다.
- ⑨ 임시저장 : 신청서 작성시 임시저장을 하신 후 제출서류를 준비해 주시기 바랍니다.  
(임시저장 상태에서는 수정이 가능 합니다.)  
- 임시저장 후에는 접수현황에서 재 작성 진행
- ⑩ 승인요청(제출) : 신청서가 승인을 위한 단계로 전송 됩니다. 승인요청 후에는 일반 정보의 수정 불가하며 보완요청이 발생한 서류에 한해서 수정만 가능 합니다.
- ⑪ 신청취소(삭제)는 임시저장 상태에서만 삭제 가능 합니다. (시장 변경 시 해당)

제출서류

※ 제출 서류 필수 항목은 꼭 등록 해주셔야 합니다. (● 색상은 보완요청이 필요한 제출서류 입니다.)

제출서류	필수 여부	파일명
특성화시장 육성사업 지방비 투자 협약서	선택	파일선택을 누르거나 마우스로 파일을 끌어오세요. (업로드 가능 확장자 : ppt,ppbx,doc,docx,xls,xlsx,pdf,ai,psd,hwp,txt,bmp,gif,jpg,jpeg,png,zip)
특성화시장 육성사업 지원신청서	7 ● 선택	파일선택을 누르거나 마우스로 파일을 끌어오세요. (업로드 가능 확장자 : ppt,ppbx,doc,docx,xls,xlsx,pdf,ai,psd,hwp,txt,bmp,gif,jpg,jpeg,png,zip)
특성화시장 프로젝트 사업계획서	선택	파일선택을 누르거나 마우스로 파일을 끌어오세요. (업로드 가능 확장자 : ppt,ppbx,doc,docx,xls,xlsx,pdf,ai,psd,hwp,txt,bmp,gif,jpg,jpeg,png,zip)
전통시장 및 상점가 활성화를 위한 상생협약서	선택	파일선택을 누르거나 마우스로 파일을 끌어오세요. (업로드 가능 확장자 : ppt,ppbx,doc,docx,xls,xlsx,pdf,ai,psd,hwp,txt,bmp,gif,jpg,jpeg,png,zip)

등록 파일을 선택 후 드래그하여 푸른색 영역에서 끌어 넣기도 됩니다.

중략

제출서류 서식 다운로드

8 2019년도+시장시설+자문위원+추가모집+공고문.hwp (0.034MB)

온라인 신청시 주의사항

- 신청서의 선택사항 및 입력사항은 필수 사항이며 승인요청 후에는 변경 및 수정이 불가합니다.
- 제출 서류는 온라인 신청서 작성과정에서 첨부파일로 등록해 주셔야 합니다.  
(경력증명서, 자격증 사본 등 여러 파일 첨부 시 하나의 압축파일로 등록 바랍니다.)
- 신청서 (직인 날인 필요) : 신청서 작성을 완료(임시저장)하신 후, 신청서 출력 > 출력 용지에 날인하여 첨부해 주셔야 합니다.
- 접수마감일자 및 마감 시간 이후에는 자동으로 신청 마감되며 추가 접수는 받지 않습니다.
- 외 궁금하신 사항은 1:1문의 및 전화상담을 통해 진행하여 주시기 바랍니다.

신청취소(삭제)

11

9

저장(임시저장)

승인요청(제출)

10

목록

임시저장 후에는 [신청/접수현황]에서 수정 및 승인요청(제출)이 가능 합니다.

신청/접수현황

접수 현황

### 신청접수현황

1

참여연도/참여사업 2020 전체

접수기간 [ ] ~ [ ]

조회범위  전체대상  본인대상

시장명 [ ]

지역 선택 대전광역시 대전광역시 서구

2 진행상태  전체  임시저장  승인요청  보완요청  접수완료  부적합  사업포기

조회

검색결과 1 건 |

번호	구분	사업(공고) 명	지역	대상(시장)	신청자	작성일	접수마감	상태
1	주차환경 (시설자문) [주차환경개선]	[2021] 하반기 시... [자문 대상시장 도...]		승인요청 예시 화면	대전서구	2020-06-21 16:51:53	2020-06-24 16:00:00	승인요청

검색결과 1 건 |

번호	구분	사업(공고) 명	작성일	접수마감	상태
1		접수완료 예시 화면	2020-06-21 11:10:13	2020-06-21 12:00:00	접수완료

검색결과 2 건 |

번호	구분	사업(공고) 명	작성일	접수마감	상태
1	자문위원모집 [주차환경개선]	200615 주차환경개선사업 자문위원모집 임시저장 및 보완요청 예시 화면	2020-06-15 17:34:55	2020-06-20 18:00:00	보완요청
2	자문위원모집 [주차환경개선]	[라-01] 2021 자문위원 추가모집	2020-06-10 15:42:31	2020-06-16 15:00:00	임시저장

접수현황은 신청된 신청서의 현황을 보실 수 있습니다.

- 신청서 제출연도(참여연도) 및 참여사업(공고명)을 선택 조회 합니다.  
(조회는 필수이며 조회에 따른 접수현황 리스트가 출력 됩니다.)
- 신청서이 진행상태를 조회 조건 선택
- 참여사업의 구분  
예 : **지원사업구분** [지원유형]
- 참여 사업(공고)명  
(클릭시 접수 내용을 확인하실 수 있습니다.)
- 접수상태  
  - 승인요청** : 승인대기 상태
  - 보완요청** : 제출하신 서류에 보완요청이 발생하였을 경우
  - 접수완료** : 접수가 완료 되었을 경우
  - 접수증 확인** : 접수증 출력하실 수 있습니다.
  - 임시저장** : 승인요청(제출)전 상태  
(입력 내용 및 선택사항, 제출 변경 가능 합니다.)

5-1 : 신청서의 승인 처리단계 정보를 보여 줍니다.

Description

접수현황은 신청된 신청서의 현황을 보실 수 있습니다.

- ① 보완요청이 발생한 제출 서류 제목 및 요청 내용이 표기 됩니다.
- ② 보완요청 내용 전체보기를 클릭하시면 과거 이력을 보실 수 있습니다.
- ③ ①번의 보완요청 제목을 클릭하시면 제출 서류 항목으로 링크되며 이동되며 제출서류의 제목이 붉은 색으로 표기된 사항이 보완요청이 필요한 서류로 기존에 제출하셨던 파일을 삭제 후 수정하여 다시 업로드하여 재 승인요청(제출)을 합니다.

### 신청서 작성

보완 요청 1: [주차환경개선] 제출하신 서류의 심사과정에서 보완요청이 발생한 정보가 표기 됩니다. 요청일자: 2020-06-15 18:07:44

1

2

보완요청 내용 전체보기

보완요청 내용

번호	[제출서류]요청 내용	요청자	요청일자
1	보완요청이 발생한 이력정보를 제공 합니다.		2020-06-15 18:07:44
2			2020-06-15 18:00:51

이동

### 중략

### 제출서류

※ 제출 서류의 필수 항목은 꼭 등록 해주셔야 합니다. (● 색상은 보완요청이 필요한 제출서류 입니다.)

제출서류	필수 여부	파일명
주차환경개선사업 신청서	필수	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> <p>파일선택 파일선택을 누르거나 마우스로 파일을 끌어오세요. (업로드 가능 확장자 : ppt,pptx,doc,docx,xls,xlsx,pdf,ai,psd,hwp,txt,bmp,gif,jpg,jpeg)</p> </div> <p>1). 처리_이슈사항.txt (6.48 KB) <span style="float: right;">100% 삭제</span></p>

보완요청 발생 서류 (붉은색으로 표기)

저장(임시저장)

승인요청(제출)

click