공고 2022- 002호

2022년 경북 전통시장 이야기 홍보책자 제작 및 배포 용역 재 입찰 공고

『전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법』제27조에 의거 전통시장 및 상점가의 판로촉진과 홍보를 위해 경상북도가 보조하는 전통시장 이야기 홍보책자 제작 사업의 위탁기관인 경상북도상인연합회에서는 동 사업의 제작자를 선정하고자 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰사항

용역건명 제작수량	기초금액	규격	입찰 방법	입찰 서류 접수	제안 설명회
경북 전통시장 홍보책자 3,500부	3,000만원 부가세포함	참조	제한 경쟁	'22.09.27(화) ~ '22.10.6.(목) 17:00시 경북상인연합회	'22. 10. 10.(월)14:00 경북상인연합회

2. 참가자격 (다음 각 호에 해당하는 업체)

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률상 자격을 갖춘 업체

나. 부가가치세법 제5조에 의거 출판업 또는 광고업 관련 사업자등록을 필한 자로 사업자등록증상 사업의 종류(종목)가 인쇄, 출판대행 또는 편집, 출판인 자

다. 입찰 공고일 기준 주된 사업장 소재지가 대구·경북 지역인 업체

라. 최근 3년 이내, 관련 수행실적 사보, 소식지, 정보지 등 정기 간행물 및 인터넷 신문 제작 실적이 있는 업체

마. 은행관리, 부도 또는 법정관리, 회의개시 중에 있지 않고 국가, 지방자치단체, 정부출연 및 투자기관에 부정당업자로 제재 중에 있지 않는 사업자

3. 입찰서 제출

1)제출서류

가. 입찰참가신청서 (소정양식) 1부

나. 제안서 6부(원본 포함), USB 또는 CD 제작(제출용)

다. 입찰보증금 : 입찰금액의 10/100이상 해당하는 보증보험증권

라. 납품실적증명원 각 1부

마. 사업자등록증 사본 1부

바. 법인 등기부등본(법인에 한함) 1부

사. 인감증명서 1부

아. 사용인감계

자. 국세, 지방세 납세 완납증명서 각 1부

차. 위임장 1부

카. 확약서 (소정양식) 1부

타. 청렴이행각서 1부

2) **제출기간 및 방식 : '22.9.27(화)~'22.10.6(목)17:00**
직접방문 제출(우편접수 불가)

3) 제출처 : 경북 경주시 원화로 285, 3층(성동동 27-3)
담당자 : 경북상인연합회 사무처장 이동환

4. 입찰관련사항

◦ **입찰보증금 및 동 귀속**

-『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』제37조 및 제38조의 규정에 의거, 입찰보증보험증권 제출 및 동 귀속

◦ **입찰 및 낙찰자 선정방식 : 일반 경쟁 입찰 및 협상에 의한 계약**

◦ 입찰의 무효

-『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』제39조 제3항 및 시행규칙 제42조 규정에 의함

5. 기타사항

1) 제출 입찰관련 서류는 반환하지 않으며, 정기간행물 제작신청서 작성 등과 관련한 모든 제반 비용은 입찰참가자가 부담함

2) 입찰자는 제안요청서 등 신청서식을 숙지하고 입찰에 응하여야하며 미숙지로 인해 일어나는 모든 책임은 입찰자에게 있음

3) 문의 : 경북상인연합회(☏ 054-771-3344)

6. 첨부 : ‘22년 경북 전통시장 이야기 홍보책자 제작 및 배포 용역 제안 요청서

2022년 09월 27일

경상북도상인연합회장

【붙임】

2022년 경북 전통시장 이야기 홍보책자 제작 및 배포 용역 제안 요청서

2022. 09

경상북도상인연합회

목 차

Ⅰ. 제안개요 1

Ⅱ. 과업 세부내용 1

Ⅲ. 입찰개요 4

Ⅳ. 제안서 및 시안 작성요령 8

Ⅴ. 제안서 작성지침 10

Ⅵ. 평가 및 기타사항 12

붙임. 관련서식 15

Ⅰ 제안개요

1. 목적

◦ 경북 전통시장의 이야기 홍보책자 발행을 통해 지역 내 **전통시장 간 정보 공유**

- 지역의 각 시장별 소식, 발전정책, 선진사례 등 알림
- 정부·지자체의 지원정책 및 주요 업무, 활동상 등을 지역 내 전통시장에 전달하여 **이해도 및 이미지 제고**

◦ 시, 구, 군 지원사업 추진현황 및 시장 소식, 문화정보 등 다양하고 **유익한 정보를 독자들에게 제공하여 전통시장 활성화에 이바지**

2. 사업개요

1) 사업명 : 2022년 경북 전통시장 이야기 홍보책자 제작 및 배포 용역

2) 총사업비 : 30,000,000원(VAT 포함)

※ 제작비(기획·취재, 편집·디자인, 인쇄비 등), PDF변환, VAT 및 기타 사업 수행에 필요한 제반비용, 발송비 등 모든 사업수행 금액 포함.

3. 추진일정

1) 입 찰 공 고 : 2022. 09. 27.(화)/ 경상북도 홈페이지「고시/공고」 / 조달청 누리장터 홈페이지 공고

2) 제안서 접수 : 2022. 10. 6.(목) 17:00까지/ 경북상인연합회

3) 제안 설명회 : 2022. 10. 10.(월) 14:00~15:00/ 경북상인연합회

4) 평가결과발표 : 2022. 10. 11.(화) 오후 5시까지 개별통지

5) 계 약 체 결 : 2022. 10. 13.(목) 예정(사정에 따라 변동 될 수 있음)

II 과업 세부내용

1. 추진방향

□ 제작 규격

구분	내용	비고
발행시기	년 간	
규격	A4 또는 변형 사이즈(210mm*280mm)	
발행면수	100면(겉표지 4면), (내지 96면)	
인쇄방법	전면(칼라)	
지 질	내지 나비스 100g (표지 나비스 190g)	

□ 제작 방향

○ 전통시장을 소비자들에게 색다르게 홍보해 관심과 흥미 유발

◊ 각 분기별 테마기획으로 생생하고 재미있는 전통시장 홍보

□ 발행 및 배포

○ 발행규모 : 총 3,500부

○ 배포처 : 회원 시장, 타지역(지회), 유관기관, 각 주민센터, 새마을금고 및 신협 등

【배포처 현황】

구분	배포처	수량	비고
공통	중소벤처기업부	5부 이상	전통시장 육성과
	전국 17개 지회	각 5부	
	전국상인연합회	5부	
	소상공인시장진흥공단	10부	
개별	시장(상인회)	10부	
	지자체	각 5부	시·도 지자체
	지방중소기업청	5부	소상공인과
	새마을금고 및 신협	1,000부	
	경북 내 주민센터	600부	

2. 사업자 수행범위 및 과업수행지침

1) 업무 범위

◦ 기획, 취재, 사진촬영, 인터뷰, 편집, 디자인, 교정, 인쇄 등 제작과정 일체

◦ 용역업체 작가와 기자 현장취재 및 촬영

◦ 대행사에서 기본 기획안 제시 (전문가 회의에서 심의 후 결정)

◦ 원고는 용역업체 기자와 경북상인연합회와 공동 작성

◦ 독자 참여 관리

2) 제작물

◦ 제작·인쇄물 : 2022년 경북 전통시장 이야기 홍보책자 (총 3,500부)

3) 제작팀 구성(4명 이상)

◦ 주진행자 1명, 촬영기자 1명, 디자인 1명, 제작인력 1명 등

4) 제작계획서 제출

◦ 제작업체는 계약 체결 후 3일 이내에 제작계획서(착수계, 공정예정표, 인력 투입계획서 등)를 수립하여 경북상인연합회에 제출하여 승인을 받아야 함

◦ 제작계획서에는 제작업체의 시설, 인원 구성 및 전통시장 광역정보지의 편집기획(안) 및 제작에 참여할 스텝을 포함하여야 함

* 기타 자세한 사항은 별첨의 제안요청서 참조

5) 제작진행



6) 발송 및 PDF제작

◦ 각 배부처별 발송(※ 배부처는 경북상인연합회 제공)

◦ 추후 제작물 홈페이지 게제를 위한 PDF 제작

Ⅲ 입찰 개요

1. 선정 방법 및 절차

1) 기본방침

최근 상인신문 제작 트렌드에 맞춰 세련되고 참신한 기획력과 성실성을 보유한 홍보간행물 제작 전문 업체를 객관적이고 공정한 기준과 절차에 따라 선정하고자 함

2) 입찰참가자격 및 계약방법

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률에 의하여 입찰참가자격을 갖춘 업체

▪ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률에 의하여 입찰참가자격을 갖춘 업체로 다음의 각호에 해당되는 자

① 부가가치세법 제5조에 의거 출판업 또는 광고업 관련 사업자등록을 필한 자로 사업자등록증상 사업의 종류(종목)가 인쇄, 출판대행 또는 편집, 출판인 자

② 입찰 공고일 기준 주된 사업장 소재지가 대구·경북지역인 업체

③ 최근 3년 이내, 관련 수행실적 사보, 소식지, 정보지 등 정기 간행물 및 인터넷(신문) 제작 실적이 있는 업체

④ 은행관리, 부도 또는 법정관리, 회의개시 중에 있지 않고 국가, 지방자치단체, 정부출연 및 투자기관에 부정당업자로 제재 중에 있지 않는 사업자

나. 계약방법 : 제한 경쟁 입찰(협상에 의한 계약)

* 제안서 기술평가 및 협상에 의한 방법

3) 선정방법

가. 입찰참가자의 제안서와 시안, 제작비 세부산출내역에 대한 종합평가 고득점자 순으로 1개 업체를 협상 대상자로 결정

나. 종합평가결과가 동점일 경우 기술능력평가점수가 높은 제안자를 우선협상대상자로 결정

다. 기술능력평가점수도 동일한 경우에는 기술능력의 평가 항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선 협상대상자로 결정

라. 기술평가점수가 배점이 큰 항목에서도 모두 동일할 경우에는 제안서 심사평가위원회에서 결정

마. 우선협상대상자와 계약조건 합의 시 낙찰자로 결정, 계약체결

바. 제안서 평가결과에 대한 세부내용과 평가위원은 공개하지 않는 것을 원칙으로 함

사. 평가결과에 대하여 제안자는 이의를 제기할 수 없음

아. 제출된 제안서는 문서로서의 효력을 지님

4) 협상 및 계약체결

가. 우선협상대상자는 평가결과통보를 받은 당일로 협상에 응해야 하며, 5일 이내 협상에 의한 계약 체결

나. 상기 “가”호의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우 우선협상대상자의 모든 자격은 당일로 박탈되며, 차 순위협상대상자를 우선협상대상자로 하여 협상에 의한 계약 체결함

다. 경북상인연합회가 인정할 수 있는 정당한 사유나 불가항력의 사유로 인하여 협상에 응할 수 없는 경우에는 그 사유가 존속하는 기간 동안 계약 체결기한 연장 가능함

라. 경북상인연합회와 계약을 체결코자하는 협상대상자는 계약 담당직원이 요청한 서류 및 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관

한 법률에 의한 관계 서류를 계약 담당 직원에게 제출하여야 함

마. 제안서의 내용은 경북상인연합회가 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며 계약의 일부로서 효력 발생함

바. 제출한 가격 제안서상의 제안금액을 계약금액으로 한다.

사. 협상의 범위는 본 입찰건 제작물품의 제작사양상 제안사항에 해당하는 내용만을 범위로 하며, 협상대상자는 가격제안서상의 제시한 계약 금액의 범위 내에서 경북상인연합회의 요청에 따라 제시한 제안사항 부분에 한하여 제작사양을 변경할 수 있음

아. 최종 낙찰업체가 계약 체결을 거부할 경우 입찰보증금은 경북상인연합회에 귀속됨

5) 제작계획서 제출의무

가. 제작업체는 계약 체결 후 3일 이내에 제작계획서(착수계, 공정예정표, 인력투입계획서 등)를 수립하여 경북상인연합회에 제출하여 승인을 받아야 함

나. 제작계획서에는 제작업체의 시설, 인원 구성 및 전통시장 정보지의 편집기획(안) 및 제작에 참여할 스텝을 포함하여야 함

라. 제작에 참여할 스텝은 주진행자 1명, 취재기자 1명, 디자인 1명, 사진작가 1명 등 4인 이상으로 구성

2. 입찰서류 및 제안서 제출

1) 제출내역

가. 제출기한 : 2022년 10월 6일(목) 17:00시 까지

나. 제 출 처 : 경북상인연합회

다. 제출방법 : 직접 방문제출

라. 제출서류(원본 제출)

	구분	수량	비고
1	입찰참가신청서	1부	◦별지1호 서식
2	제안서	6부 (원본1부, 사본5부)	◦별지 2호 ~ 별지 7호 서식 - 디자인 시안 6부 - 최근3년 표준 재무재표 6부 - 가격 제안서 및 제작비 세부산출 내역서(별도 밀봉) 1부 - 기타 제안에 필요한 서류 * 원본 1부에만 회사명 표기, 사본 5부에는 미기재, 공란 제출
3	입찰보증금	1부	◦입찰금액의 100분의 10이상
4	납품실적증명원	1부	◦별지 8호 서식
5	사업자등록증 사본	1부	
6	법인등기부등본	1부	◦법인에 한함
7	인감증명서	1부	
8	사용인감계	1부	
9	국세, 지방세 완납증명서	1부	
10	위임장	1부	◦별지 9호 서식 및 재직증명서 각1부
11	확약서	1부	◦별지 10호 서식
12	청렴이행각서	1부	◦별지 11호 서식

Ⅳ 제안서 및 시안 작성 요령

1. 개요

본 사업에 참가하고자 하는 사업자는 “제안서 작성 지침”과 “제안서 목차”에 따라 제안서를 작성·제출하여야 하며, 제출된 제안서와 기술협상 내용에 준하여 『경북 전통시장 이야기 홍보책자 제작 및 배포 용역』 사업을 추진해야 함

2. 제안서 구성

제안서 목차	기술내용	비고
Ⅰ. 제안개요		
1. 제안내용 개요	전체적인 제안의 범위에 대해 기술	
Ⅱ. 제안사 소개		
1. 일반현황	제안사의 일반현황 및 주요연혁, 최근 3년간의 자본금 및 부문별 매출액을 간단명료하게 기술	별지 제2호 별지 제3호
2. 주요사업실적	제안사의 주요사업내용을 기술하고 유사출판물 제작경험을 자세히 기술할 것	별지 제4호
3. 조직 및 인원 현황	구체적 제시(조직도 포함)	
4. 포트폴리오	본 제안과제와 유사한 내용만 간단·명료하게 작성 대표적 제작물(간행물) 6권 별도 제출할 것	
Ⅲ. 사업일반부문		
1. 인력운영	제작팀구성도와 각팀 운영방식 제시	
2. 실무자 작업수행능력	실무자(편집기사, 디자이너, 사진작가 등 실제 과업수행자, 내부 및 객원 모두 포함) 에 대한 이력사항 기술	별지 제5호
3. 업무수행방식	제안사와 경북상인연합회 간 명확한 업무분담과 업무협조 방안 제시	
4. 기타 추가제안	기타 추가제안(선택사항임)	
Ⅳ 제작부문		
1. 제작관리	기획 → 자료수집 → 목차 작성 → 취재, 원고작성 → 편집·디자인 → 교정·검토 → 인쇄 등 일련의 제작 과정을 분류한 후 제작 일정 작성	
2. 제작방법	제작분야(기획/자료수집/편집디자인/취재·사진·원고/교정/제본·인쇄 등)별 제작계획 수립	
3. 제작물시안	(별도 제출) *시안작성에대한 설명은 아래 별도 항목으로 표기	
Ⅴ 배포부문		
1. 배포계획	경북상인연합회 배포대상(기관, 회원시장 등) 외 구독자 배포 계획 배포대상의 누락, 변경 등에 대한 대처계획 기술	
Ⅵ 제안금액		
1. 제안금액	총 제안금액 및 세부내역을 기술하여 봉인 후 별도제출	별지 제6호 별지 제7호

3. 유의사항

가. 제안서 앞부분에 분야별 내용을 총괄(요약) 작성

나. 가격제안서와 제작비 세부산출내역서는 별도 봉인하여 제출

다. 작성된 제안서는 경북상인연합회에 직접 방문 제출

라. 제안서는 각 장이 분리될 수 없도록 제본하여(상철) 6부를 제출

Ⅴ 제안서 작성지침

1. 일반사항

가. 제안서는 계약사항의 일부임을 유념하여 실제적인 내용 제시

나. 제출된 서류는 일체 반환하지 아니하며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 함

다. 필요시 제안내용에 대한 확인자료 및 제안요청서에 대한 설명을 요구할 수 있으며, 제안업체는 이에 응하여야 함

라. 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련자료는 제안서와 함께 제출하여야 함

마. 제안된 내용이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우, 제안업체는 일체의 불이익에 대한 책임을 짐

바. 기타 규정되지 않은 사항은 경북상인연합회의 유권해석에 따름

사. 제안업체는 경북상인연합회 사무실내에서 심사에 영향을 미칠 수 있는 일체의 홍보활동 및 소속직원을 개별적으로 접촉하여서는 아니되며, 청렴계약을 위반한 제안서는 모든 자격을 상실함

2. 제안서 작성지침

가. 제안서는 반드시 '제안서 작성항목' 순서에 맞추어 누락 없이 작성하고 해당내용이 없는 경우에는 해당항목에 "해당사항 없음"으로 간략히 기술(단, 제안서 순서가 바뀌거나 제안내용이 빠지는 경우, 해당항목에 대하여 "0"점 처리될 수 있음)

나. 제안사는 제안요청내용을 충분히 숙지하여 본 사업의 취지를 정확히 이해하고 명확하게 기술하여야 하며, 불확실한 용어 사

용 및 추상적인 표현은 하지 아니하여야 함.

다. 제안서의 작성요령 또는 제안요구사항에 명시되지 않은 내용에 대한 추가적인 제안사항이 있는 경우, 해당항목에 포함하거나 별도의 항목으로 작성할 수 있으며 보조 자료는 별도로 제출할 수 있음

라. 제출된 제안서 상의 프로젝트 관리자(PM) 및 전담 인력은 특별한 사정이 없는 한 변경할 수 없음

마. 제안서 규격은 A4용지(세로)로 단면 인쇄함을 원칙으로 하며, 프리젠테이션을 위한 자료는 제안사의 양식으로 함

3. 제안서 효력

가. 제출된 제안서의 내용은 경북상인연합회에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주

* 계약 체결 후 부득이하게 제안서 내용 수정이 필요하다고 인정되는 경우 상호 협의하여 계약서 또는 문서로 결정할 수 있음

나. 필요시 제안업체에 대하여 추가제안 또는 추가 자료를 요청할 수 있으며 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐

Ⅵ 평가 및 기타사항

1. 평가기준 및 배점

가. 기술평가(80점)

작 성 항 목	내 용	비 고
Ⅰ. 일반현황		**25**
1. 일반현황	• 제안업체의 일반현황 및 연혁, 재무구조 파악을 통해 업체의 안정성 및 신용도 평가	5
2. 주요 사업실적	• 제안업체의 주요사업 실적 평가	5
3. 조직 및 인원	• 제안업체의 조직 및 인적구성에 대한 평가	5
4. 포트폴리오 (대표제작물 별첨)	• 실제 대표적 제작물을 보고 과업수행능력 예상	10
Ⅱ. 사업일반부문		**30**
1. 인력 운영	• 제작팀 구성의 체계성, 전문성 평가	10
2. 실무자 작업수행 능력	• 실무자의 경력 및 자질에 대한 평가	10
3. 업무수행방식	• 본 사업의 제안 요청 내용을 정확하게 이해하고 그에 따라 과업수행범위를 명확하게 설정했는지 여부 평가	10
Ⅲ. 제작부문		**35**
1. 제작과정	• 추진 일정의 구체적 제시 및 타당성, 실현가능성	5
2. 제작방법	• 제작방향에 대한 이해정도(정확성, 완전성) • 제작의 체계성 및 적절성	10
3. 제작물 **시안** (별도 제출)	• 편집 및 디자인의 수준 • 가독성, 창의성 평가 • 사업에 대한 이해도 평가(이미지 부합 여부)	20
Ⅳ. 배포부문		**10**
1. 배포계획	• 배포 계획	5
2. 실행	• 배포명단의 누락, 변경 및 기타 상황 대처 계획	5

* 기술평가 80%를 100점으로 환산, 가격평가 20%는 별도 합산

나. 입찰 가격 평가(20점)

◦ 제안업체는 다음의 등식에 따라 점수 부여(점수 = 100-(0.8×P))

* P는 가장 낮은 제작비에 대한 당해 업체 제안 가격의 백분율

2. 제안서 평가방법

가. 입찰참가업체별 “제안서 및 시안 프레젠테이션” 실시

나. 제안서 평가 : 경북상인연합회 제안평가위원회에서 평가

다. 프레젠테이션 **(제한시간 : 업체별 각 16분 배당)**

◦ 입찰참가업체별로 프리젠테이션 실시**(제한시간 10분내)**
◦ 경북상인연합회의 빔프로젝트 등을 이용하여 프리젠테이션 실시
◦ 프리젠테이션 종료 후 심사위원과의 질문 응답**(제한시간 5분)**

3. 기타사항

1) 사업비 관리 및 사용

가. 사업비의 관리

◦ **사업 전용통장 신규 개설**(대행사)

- 시비 지원 내역이 확인 가능한 **대행사 명의의 별도계좌 개설** 및 관리

- 사업 전용통장에 날인된 도장은 제출된 사용인감계와 일치하여야 함

나. 사업비의 지급

◦ 지급대상 : 대행사 1개

◦ 지급한도 : 3,000만원 이내

◦ 지급방법 : 계약서 작성시 계약금의 30% 지급 후 계약액의 중도금 40%, 잔금 30% (2022년 12월 내에 지급)

다. 사업비의 사용

◦ 사업비 세부 산출 내역에 따른 사업비 사용 및 정산

항 목	분 류
기획	프로젝트 기획, 원고료, 자문료, 편집 회의비(수당) 등
취재 및 촬영	진행 및 Copywriting, 표지 촬영, 내지 촬영, 출장비
편집	편집작업, 원고 입력, 윤문, 교정교열, 일러스트 및 슬라이드, 원색 프린트
인쇄	지대, 필름, 인쇄판, 인쇄, 교정출력, 제본, 봉투, 일반관리, 이윤
기타	독자선물, 웹진 관리 등 일반 운영비
부가가치세	포함

◦ 원고료 지급기준

- 발행된 정보지에 수록된 내용을 기준으로 200자 원고지 1매당 내부원고(상인연합회) 5,000원, 외부원고 10,000원, 최소원고료는 50,000원 이상 지급

과업지시서

과제명	경북 전통시장 이야기 홍보책자 제작 및 배포 용역
제작방향	○ 참신한 기획과 비쥬얼 중심의 세련된 편집으로 제작 ○ 시장의 각종 소식은 물론 기획기사, 명사 인터뷰기사 등 시장의 이미지와 인지도 제고에 기여할 수 있도록 제작 ○ 전통시장 상인정보지로써 대외 정책정보 전달뿐만 아니라 시장 상인들이 직접 참여하는 기획 수립 ○ 주요 독자층 : 20대 이상 시장 및 상점가 상인 *배포처 :시장 및 상점가, 정부부처 및 유관기관, 학교, 민간기업, 시민단체 등
제작범위	기획, 취재, 사진촬영, 인터뷰, 편집, 디자인, 교정, 인쇄 등 제작과정 일체
제작내용	○ 내용 구성 - 시장 관련 기획기사, 취재 및 인터뷰, 기고문, 전문가칼럼, 문화정보, 시장 관련 각종 소식 등 ○ 제작물 내역 - 2022년도 경북 전통시장 홍보책자 (총 3,500부)
기대효과 및 활용도	○ 정부·지자체의 지원정책 및 주요 업무, 활동상 등을 지역 내 회원시장 등에 전달하여 **이해도 및 이미지 제고** ○ 시·도 지원사업 추진현황 및 시장 소식, 문화정보 등 다양하고 **유익한 정보 제공** 및 지역 내 **회원의 직접 참여하는 기회제공**
제작진행절차	제작기획(안) 제출 → 제작편집회의를 통해 기획안 확정 → 취재, 인터뷰, 원고 작성 및 사진 촬영(상인연합회와 수시 업무협조) → 편집, 교정, 디자인 → 가제본 제출 → 내용 수정·보완 → 최종시안 제출 → 인쇄 및 제본 → 인쇄물 납품 및 배포 (지정장소)
제작팀 구성	○ 제작팀 구성 - 주진행자 1명, 사보기자 1명, 디자인 1명, 사진작가 1명 등 4인 이상으로 구성 ○ 사보기자 및 디자인 담당자는 간행물 제작 경력 1년 이상인 자

【별지 제1호 서식】

<table>
<tr><td colspan="4">입 찰 참 가 신 청 서
※아래 사항중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다</td><td>처리기한
즉 시</td></tr>
<tr><td rowspan="3">신청인</td><td>상호 또는 법인명</td><td></td><td>법인등록번호</td><td></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td></td><td>전 화 번 호</td><td></td></tr>
<tr><td>대 표 자</td><td></td><td>주민등록번호</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">입찰개요</td><td>입찰공고(제한)번호</td><td></td><td>제안서제출일자</td><td>2022 .</td></tr>
<tr><td>입 찰 건 명</td><td colspan="3">경북 전통시장 이야기 홍보 책자 제작 및 배포 용역</td></tr>
<tr><td rowspan="2">입찰보증금</td><td>납 부</td><td colspan="3">. 보증금율 : 100분의 10 이상
. 보증금액 : 일금 원정(₩)
. 보증금납부방법 : 보증증권</td></tr>
<tr><td>납부면제 및 지급확약</td><td colspan="3">. 사유 :
. 본인은 낙찰후 계약 미체결시 귀연합회에 낙찰 금액에 해당하는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.</td></tr>
<tr><td>대리인.
사용인감</td><td colspan="2">본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다

성 명 :
주민등록번호 :</td><td colspan="2">본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.

사용인감 : (인)</td></tr>
</table>

본인은 위의 번호로 공고한 귀 연합회의 일반(제한)경쟁입찰에 참가하고자 정부에서 정한 공사(물품구매, 기술용역)입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.

붙임서류 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류사본 1통
2. 인감증명서 1통
3. 기타 공고로서 정한 서류

2022. . .

신 청 인 : (인)

경북상인연합회장 귀하

【별지 제2호 서식】

제안회사 일반현황 및 연혁

업 체 명		대 표 자	
사업의 종류	업태 :	종목 :	
사 업 기 간	년 월 일 ~ 년 월 일		
주 소			
연 락 처	전화번호 :	팩스번호 :	
회 사 설 립 년 도	년 월 일		
기 타			
주요 연혁 (요약)			

※ 작성요령

1. 재무제표 1부(최근 회계연도 세무사 확인 재무제표 확인원)를 별첨할 것.
2. 용지가 부족할 경우 별지사용
3. 제안서에 기재내용이 허위사실로 판명될 경우, 선정대상기관에서 제외 및 최종선정 후에도 계약을 해제 또는 해지할 수 있음.

【별지 제3호 서식】

제안회사 재무 현황표

구 분		년도
총 자 산		
자 기 자 본		
유 동 부 채		
고 정 부 채		
유 동 자 산		
당기 순이익		
매출액 (백만원)	입찰공고와 관련된매출	
	이외매출액	
	매출액계	
지급여력비율		
비상위험준비금		

※ 작성요령 :

1. 결산 공고된 대차대조표 및 손익계산서 첨부
2. 최근 1년간의 재무현황 작성

【별지 제4호 서식】

주요 사업 실적(최근 3년)

사 업 명	사업기간	계약금액	발 주 처	비 고

※ 작성요령 :

1. 현재 수행중인 사업도 포함하여 연도순으로 기재하며, **제안과제와 유사한 것**만 기재
2. 공동도급계약일 경우에는 계약금액란에 제안사의 지분만을 기재

【별지 제5호 서식】

참여인력 이력사항

성 명	※	소 속	※	직 책		연 령	세
학 력	대학 전공			해당분야근무경력		년 월	
	대학원 전공			자 격 증			
본사업 참여역할		사업참여기간		참여율		1) %	

경 력				
사 업 명	참여기간 (년월 ~ 년월)	담당업무	발주처	비고

※ 작성요령 :

1.본 사업과 유사한 사업 중심으로 기재하되 최근 수행한 사업 순으로 기재

2.원본에는 위의 모든사항을 기재하고 사본에는 ※부분 공란작성

【별지 제6호 서식】

가 격 제 안 서

제 안 내 용	공 고 번 호		입 찰 일 자	2022 . . .
	건 명	경북 전통시장 이야기 홍보책자 제작 및 배포 용역		
	제 안 금 액	일금 원정 (₩ -) ※VAT IN		
	납 품 기 한	납품 지시일로부터 25일 이내		
제 안 자	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	

붙임 : 제작비 세부산출내역서 1부

상기 금액으로 가격제안서를 제출합니다.

2022 . . .

제 안 자 : (인)

경북상인연합회장 귀하

※ 제작비 세부산출내역서 작성요령

1. [별지 제7호 서식]의 양식으로 작성하되, 지정된 항목은 반드시 기재해 한다.
2. 제안사의 특성에 맞게 세부항목을 추가할 수 있다.

【별지 제7호 서식】

제작비 세부산출내역서

구 분			세부 산출내역	수 량	단 가	금 액
기획	프로젝트기획					
	원고료					
	편집 회의					
소계						
취재 및 촬영	진행 및 copywriting					
	표지촬영					
	내지촬영					
	출장비					
소계						
편집	편집작업					
	원고입력					
	윤문					
	교정교열					
	일러스트 및 슬라이드					
	원색프린트					
소계						
인쇄	지대	표지				
		내지				
	필름	표지				
		내지				
	인쇄판	표지				
		내지				
	인쇄	표지				
		내지				
	교정출력					
	제본					
	봉투					
	일반관리비					
	이윤					
소계						
웹진 기획관리						
독자선물						
기 타						
부가가치세						
합 계						
총 계						

【별지 제8호 서식】

물품 납품 실적증명원

<table>
<tr><td rowspan="5">신 청 인</td><td>업 체 명</td><td colspan="3"></td><td>대 표 자</td><td></td></tr>
<tr><td>영업소재지</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>사업자번호</td><td colspan="3"></td><td>전화번호</td><td></td></tr>
<tr><td>증명서 용도</td><td colspan="3"></td><td>제 출 처</td><td></td></tr>
<tr><td>사업의 종류</td><td colspan="5">제 조(　　), 공 급(　　), 기 타(　　)</td></tr>
<tr><td rowspan="4">계약 및
납품내용</td><td>품 명</td><td colspan="3"></td><td>실적
구분</td><td></td></tr>
<tr><td>규 격</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>계약번호</td><td>계약일자</td><td>납품일자</td><td>단위</td><td>수량</td><td>납품금액</td><td>지체여부</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">증 명 서
발급기관</td><td colspan="6">위 사실을 증명함.
년 월 일</td></tr>
<tr><td colspan="6">업체(기관)명 :　　(인) (전화번호 :　　)</td></tr>
<tr><td colspan="6">주　　소 :　　(FAX번호 :　　)</td></tr>
<tr><td colspan="3">발 급 부 서 :</td><td colspan="3">담당자 :</td></tr>
</table>

※ 작성요령

1. 세금계산서, 계약서, 거래명세서 등 증빙자료(사본)를 반드시 첨부하여야 한다.
2. 실적구분은 입찰공고시에 제시한 성능, 품질, 등의 조건(소재, 부재료, 모양 등)에 부합되는 실적에 한하며 “규격”난에 동 납품규격을 구체적으로 명시하여야 한다.
3. 납품금액 란은 기재후 투명 접착테이프를 붙여 증명을 받아야 한다.

【별지 제9호 서식】

위 임 장

(대리인) 성 명 :
입찰참가자 주민등록번호 :
주 소 :

위의 사람을 대리인으로 정하고 다음 사항을 위임함.

다 음

본 회사의 경북상인연합회의 경북 전통시장 이야기 홍보책자 제작 및 배포 용역 입찰건에 대한 입찰 권한

2022년 월 일

위 임 인 (인)
(대표자)

※ 작성요령

1. 대리인이 접수할 경우에만 작성한다.
2. 위임장 제출시 위임인의 재직증명서를 첨부하여야 한다.

【별지 제10호 서식】

확 약 서

1. 접수번호 :

2. 입찰건명 : 경북 전통시장 이야기홍보책자 제작 및 배포 용역

위 사업을 위한 계약체결 기준, 제안요청서 내용, 사업자 선정 방식 및 본 입찰에 관한 귀 기관의 방침에 이의가 없음을 확약합니다.

2022년 월 일

입찰참가 신청자 상 호 :
주 소 :
주민등록번호 :
대 표 자 : (인)

【별지 제11호 서식】

청렴계약 이행각서

□ **발주건명 : 경북 전통시장 이야기 홍보책자 제작 및 배포 용역**

본 입찰에 참여 업체의 임직원과 대리인은 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않을 것이며, 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 계약관계직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다. 만약 이를 위반한 사실이 드러날 경우 입찰참가자격의 제한, 낙찰자 결정 취소, 계약취소, 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지의 감수 및 민·형사상 이의를 제기하지 않겠으며 회사 임·직원이 계약관계직원에게 금품, 향응 등을 제공하지 않고 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

2022. .

업체명(대 표) : (인)

경북 상인연합회장 귀하

[별표 1]

기술인력등급구분기준

구 분	기술자격 및 경험기준	학력 및 경험기준
특 급 기술자	기 술 사 ◦기사자격 : 10년이상 ◦산업기사 : 13년이상	◦박 사 : 3년 이상 ◦석 사 : 9년 이상 ◦학 사 : 12년 이상 ◦전문대학 졸 : 15년 이상
고 급 기술자	◦기사자격 : 7년이상 10년미만 ◦산업기사 : 10년이상 13년미만	◦박 사 ◦석 사 : 6년이상 9년미만 ◦학 사 : 9년이상 12년미만 ◦전문대학 졸 : 12년이상 15년미만 ◦고등학교 졸 : 15년이상
중 급 기술자	◦기사자격 : 4년이상 7년미만 ◦산업기사 : 7년이상 10년미만	◦석 사 : 3년이상 6년미만 ◦학 사 : 6년이상 9년미만 ◦전문대학 졸 : 9년이상 12년미만 ◦고등학교 졸 : 12년이상 15년미만
초 급 기술자	◦기사자격을 가진 자 ◦산업기사자격을 가진 자	◦석사 학위자 ◦학사 학위자 ◦전문대학 졸업자 ◦고등학교 졸 : 3년 이상